Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret" Buzău
Str. Spiru Haret, Nr. 6, Buzău
Tel/Fax: 0238724273/0238724286
E-mail: scoala.normala@pedagogicbuzau.ro
secretariatcolegiu@pedagogicbuzau.ro

Anexa Regulament intern
Nr. inreg 6785/14.10.2025

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de ordine și funcționare a colegiilor și liceelor pedagogice,

Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare:

1. ***COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET" DIN BUZĂU***, cu sediul în SPIRU HARET, NR. 6, BUZĂU, reprezentată prin director, dna prof. dr. IACOB CRISTINA IULIANA,
2. ***Doamna/ domnul*** _____,
părinte/ reprezentant legal al antepreșcolarului/ preșcolarului/ elevului _____,
având domiciliul în _____,
în calitate de beneficiar secundar,
3. Elevul major _____,
cu domiciliul în _____,
în calitate de beneficiar primar.

II. Scopul contractului:

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ei educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract educațional sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Obligațiile părților

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. *Unitatea de învățământ* se obligă:

a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
b) să asigure spațiul și logistica necesare desfășurării procesului educațional;
c) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ, în perioada desfășurării cursurilor și a activităților extrașcolare aprobate de ISJ;
d) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
e) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați în legătură cu prevederile legislației specifice în vigoare;
f) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor și un comportament responsabil;
g) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;
h) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;
i) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic beneficiarii primari ai educației;
j) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOȘ în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
k) să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
l) să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
m) să desfășoare, în unitatea de învățământ, activități care respectă normele de moralitate și nu pun în pericol, în niciun moment, sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului unității de învățământ;
n) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
o) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
p) să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

2. Părintele/tutorele/reprezentantul legal *al copilului/elevului* are următoarele obligaţii:

a) obligaţia de a semna şi respecta prevederile Contractului educaţional, încheiat cu unitatea şcolară odată cu înscrierea elevilor în registrul matricol al şcolii, prevăzut ca anexă a ROFUIP. Contractul educaţional este valabil pe toată perioada de şcolarizare în cadrul unităţii de învăţământ. Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educaţional se pot realiza printr-un act adiţional acceptat de ambele părţi şi care se ataşează contractului educaţional.

b) de a cunoaşte, respecta şi susţine copilul să respecte regulamentul de organizare şi funcţionare al Colegiului Naţional Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău;

c) înscrie elevul la şcoală, încadrându-se în calendarul stabilit de unitatea de învăţământ;

d) de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menţinerii unui climat sănătos la nivel de grupă/formaţiune de studiu/pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalţi beneficiari primari din colectivitate/unitatea colectivitate/ unitatea de învăţământ.

e) de a asigura frecvenţa şcolară a beneficiarului primar în învăţământul obligatoriu şi de a lua măsuri pentru şcolarizarea elevului până la finalizarea studiilor.

Părintele sau reprezentantul legal care nu asigură şcolarizarea elevului în perioada învăţământului obligatoriu este sancţionat, conform legislaţiei în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei şi 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunităţii. Constatarea contravenţiei şi aplicarea amenzilor contravenţionale se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.

f) răspunde material pentru distrugerile bunurilor unităţii de învăţământ, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de acelaşi tip şi aceeaşi valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;

g) de a asigura întreţinerea elevului în vederea asigurării condiţiilor necesare finalizării studiilor;

h) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecţiuni cu potenţial infecţios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăţi de respiraţie, diaree, vărsături, rinoree, etc.);

i) părintele sau reprezentantul legal al beneficiarului primar din învăţământul primar are obligaţia să îl însoţească până la intrarea în unitatea de învăţământ, iar la terminarea activităţilor educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal nu poate să desfăşoare o astfel de activitate, împuterniceşte o altă persoană.

j) ia măsuri care să vizeze îmbunătăţirea situaţiei şcolare şi disciplinare a elevului;

k) de a sprijini integrarea copilului în colectivul şcolii;

l) asigură condiţiile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ (logistică, rechizite etc.), în limita posibilităţilor;

m) asigură comunicarea continuă şi deschisă cu personalul unităţii de învăţământ în vederea asigurării participării, în condiţii optime, a beneficiarului primar la procesul educaţional;

n) de a lua legătura, cel puţin o dată pe lună, cu educatoarea/învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul preşcolar/ profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaşte evoluţia beneficiarului primar al educaţiei, prin mijloacele stabilite de comun acord. Prezenţa părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul educatorului-puericultor/educatoarei/ învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământ preşcolar/primar, profesorului diriginte, cu nume, dată şi semnătură. De asemenea, părintele trebuie să participe la şedinţele cu părinţii.

o) de a contacta personalul şcolii în intervalul orar stabilit prin regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ;

p) de a-l susţine pe elev în activitatea de învăţare desfăşurată, inclusiv în activitatea de învăţare realizată prin intermediul tehnologiei şi al internetului, şi de a colabora cu personalul unităţii de învăţământ pentru desfăşurarea în condiţii optime a acestei activităţi.

q) de a prezenta un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unităţii de învăţământ;

r) se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ.

s) nu are voie să meargă la sălile de clasă, decât la şedinţele cu părinţii sau la chemarea învăţătorului/dirigintelui, conform unei proceduri avizate de către Consiliul de administraţie şi respectând normele, instrucţiunile şi măsurile privind anumite situaţii speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, stabilite la nivel naţional/judeţean/local privind protejarea elevilor şi personalului;

ş) are obligaţia de a se informa lunar asupra comportamentului acestora prin discuţii cu pedagogul şi cu supraveghetorul internatului (cei care au copiii cazaţi în internat);

t) are obligaţia de a achita taxa de cazare în internat a elevului şi costul mesei pentru acesta. Pentru elevii de la clasele din alternativa educaţională step by step, plata contravalorii mesei se va realiza la casieria unităţii până la data de 25 a fiecărei luni pentru luna următoare. În caz de neplată se vor percepe penalităţi de întârziere de 0,5% / zi la suma datorată.

ţ) îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerinţelor Regulementului UE nr.679/2016;

u) îşi exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere şcolară beneficiarului primar, în situaţiile prevăzute de cadrul legal;

v) să participe, online sau fizic, la şedinţele de consiliere parentală şi la şedinţele cu părinţii/ reprezentanţii legali;

w) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere şi orientare şcolară;

x) să asigure ţinuta decentă a copilului/elevului în unitatea de învăţământ conform regulamentelor în vigoare şi să se asigură că elevul respectă ţinuta obligatorie a Colegiului Naţional Pedagogic „Spiru Haret".

y) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învăţământul primar, gimnazial şi ciclul inferior al liceului are obligaţia de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învăţământ din străinătate.

3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte legile statului, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar, Statutul elevului, Regulamentul de ordine interioară, alte regulamente și decizii ale scolii, regulile de circulație și cele referitoare la apărarea sănătății, normele securității muncii, Normele privind protecția și stingerea incendiilor, Protecție civilă și protecția mediului;

b) să respecte cerințele instructiv-educative stabilite de fiecare profesor pentru ora sa/ tipul de activitate derulat, în acord cu Legea nr. 198/2023 și Statutul personalului didactic.

c) să frecventeze toate cursurile, să se pregătească la fiecare disciplină/interval de cursuri/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

Elevii de la profilul vocațional au obligația de a participarea la practica pedagogică, la evaluările de aptitudini și la activitățile de formare practică.

d) să frecventeze cu regularitate școala, să nu întârzie la orele de curs și la alte activități obligatorii, să-și aducă echipamentul adecvat pentru fiecare oră de curs și să-și asume răspunderea personală pentru comportamentul în școală. Elevii scutiți de efort fizic sunt obligați să participe la orele de educație fizică și să efectueze exercițiile recomandate de medic (scutirile se depun la secretariat la început de an școlar pentru educație fizică sau când situația medicală o impune, celelalte scutiri medicale vor fi predate dirigintelui în maximum 7 zile de la revenirea elevului la școală). Pentru elevii scutiți temporar, profesorul poate aplica evaluări teoretice sau activități alternative care să permită înregistrarea progresului.

e) Elevii au obligația de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, de a nu pune în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

Aceeași obligație este valabilă și în caz de absentare din motive personale.

f) să dovedească un comportament civilizat, să se prezinte la școală într-o ținută vestimentară decentă, curată și adecvată mediului educațional și să poarte uniforma stabilită la nivelul școlii. Acestea reprezintă costumul școlar și accesoriile sale. Este interzis ca elevii să aducă modificări la lungimea fustei (maxim 10 cm deasupra genunchiului), a pantalonului, a sacoului. Accesoriile, pantofii, ciorapii, bluzele etc. nu trebuie să ofere ținutei o tentă stridentă, provocatoare, sau să dețină diverse inscripții. Culorile acceptate sunt: alb, bleumarin, nuanțe de albastru.

În cadrul activităților școlare și extrașcolare derulate sub coordonarea unității de învățământ, se interzice purtarea articolelor vestimentare considerate inadecvate procesului educațional, precum: pantaloni sau fuste din denim (blugi), colanți / leggings purtați ca ținută de bază, articole vestimentare cu mesaje sau imagini indecente, jignitoare ori instigatoare la ură, violență, xenofobie, discriminare.

Încălcarea prezentelor prevederi atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de Statutul elevului și de prezentul regulament, în mod gradual, proporțional și nediscriminatoriu, cu respectarea dreptului la apărare al elevului.

Prezenta prevedere se aplică independent de purtarea uniformei școlare și nu contravine Art. 183 alin. (2) ROFUIP 5726/2024.

De asemenea, se interzice vopsirea părului în culori/ nuanțe stridente sau existând diferite simboluri/ elemente inscripționate.

Se interzice folosirea unui machiaj strident. Acesta trebuie să fie unul natural, în nuanțe nude, scopul fiind acela de a acoperi diferite imperfecțiuni. Nu se permite folosirea genelor false care nu au un aspect natural (gene 3D, 4D, 5D, etc, cu o grosime mai mare de 0,05mm si cu o lungime mai mare de 5mm) iar unghiile trebuie să dețină o margine liberă ce nu depășește 3mm, fiind folosite, de asemenea, nuanțe nude.

g) să păstreze intacte dotările din clase, laboratoare, bibliotecă, sălile și terenurile de sport, instalațiile sanitare și electrice, coridoarele și curtea interioară, precum și curățenia si liniștea în spațiile școlii. (mâzgălirea băncilor, lipirea gumei de mestecat pe sau sub bănci, pereți, uși etc).

h) să nu distrugă, să nu modifice și/sau să nu completeze, să nu deterioreze, să nu sustragă și să nu substituie manuale, documente școlare și medicale precum cataloage, foi matricole, carnete de ele, adeverințe medicale, bilete de voie și orice alte documente din aceeași categorie, documente din portofoliul educațional etc sau să nu deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

i) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

j) să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l păstreze intact și să-l prezinte profesorilor pentru consemnarea notelor. Carnetul de elev va fi vizat obligatoriu la începutul anului școlar.

k) să manifeste înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ.

l) să nu aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, atitudini ostentative și provocatoare și să nu manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ și să nu lezeze, în orice mod, imaginea publică a acestora;

m) să nu provoace, sa nu instige și să nu participe/să nu se implice în acte de violență sau intimidare în școală sau în afara școlii/ și în proximitatea acesteia și/sau să nu folosească în acest scop grupuri organizate tip bandă sau „gașcă" și să nu acționeze prin violență fizică, verbală, emoțională, bullying și cyberbullying față de colegi, față de cadre didactice sau față de alte persoane; .

n) să nu aducă și să nu difuzeze, în școală, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

o) să nu părăsească individual sau în grup ora de curs sau incinta colegiului în timpul programului școlar fără aprobarea profesorului (directorilor) și să nu staționeze pe holuri pentru a nu deranja activitatea altor clase. Să nu frecventeze baruri și sălile de jocuri în timpul programului școlar. Biletul de voie este obligatoriu, acesta urmând a fi prezentat agenților de pază.

p) să nu părăsească sala de clasă/ laboratoul/ sala de sport/ alt spațiu în care se desfășoară activitatea, până la finalizarea activității, fără acordul cadrului didactic.

q) să nu invite și/ sau să nu faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine fără acordul scris al conducerii școlii și al diriginților;

De asemenea, este interzisă acceptarea în sala de clasă a persoanelor care nu fac parte din colectivul clasei, fără acordul scris al directorului şcolii, dirigintelui şi cadrul didactic prezent în clasă.
Elevii au obligaţia de a anunţa profesorul / dirigintele clasei / profesorul de serviciu, directorul şcolii despre prezenţa în clasă a persoanelor străine de colectivul clasei.
r) să nu organizeze şi să nu participe la acţiuni de protest care afectează desfăşurarea activităţii de învăţământ sau care afectează frecvenţa la cursuri a elevilor, altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
s) să nu blocheze căile de acces în spaţiile de învăţământ.
ş) să nu organizeze şi să nu desfăşoare activităţi de propagandă politică şi de prozelitism religios;
t) de a nu poseda şi/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
ţ) de a nu introduce şi/sau a face uz, în perimetrul unităţii de învăţământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniţie, petarde, pocnitori, brichete etc., precum şi sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a beneficiarilor primari ai educaţiei şi a personalului unităţii de învăţământ;
u) să nu introducă/ deţină şi să nu consume în şcoală şi în timpul activităţilor şcolare si extraşcolare, băuturi alcoolice, ţigări de orice tip, substanţe etnobotanice, droguri, substanţe interzise şi să nu participe la jocuri de noroc în perimetrul unităţii de învăţământ, conform HG 185/2013.
w) să nu difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităţilor de învăţământ sau în cadrul activităţilor desfăşurate în mediul online;
x) să nu aducă în şcoală maşini, biciclete, skateboards, patine cu rotile, jocuri electronice, cărţi de joc, table, animale. Casetofoanele, radiourile, camerele video, tabletele, pot fi aduse şi folosite în şcoală numai cu acordul cadrului didactic şi folosite în cadrul procesului instructiv-educativ.
y) să nu deţină şi/ sau să nu utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicaţii electronice (inclusiv ceasuri smart) în timpul examenelor, olimpiadelor şi concursurilor şcolare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerinţe educaţionale speciale (CES) sunt autorizaţi să le folosească, atât timp cât acest lucru a fost anunţat în prealabil şi există un certificat de orientare şcolară valabil.
Elevilor de la ciclul preşcolar, primar şi gimnazial le este interzis să deţină şi/ sau să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicaţii electronice (ceasuri smart, etc.) în timpul desfăşurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităţilor educaţionale care se desfăşoară în afara unităţii de învăţământ dar şi pe timpul pauzelor. La începutul programului şcolar aceste dispozitive sunt depuse în spaţiul special din fiecare sală de clasă şi reintră în posesie la sfârşitul programului şcolar. Prin excepţie, utilizarea acestora este permisă în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor pentru situaţii urgente sau în spaţiile autorizate explicit de regulamentul de ordine interioară al unităţii de învăţământ.
Elevilor de la ciclul liceal le este interzis să deţină şi/ sau să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicaţii electronice (ceasuri smart, etc.) în timpul desfăşurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităţilor educaţionale care se desfăşoară în afara unităţii de învăţământ dar şi pe timpul pauzelor. La începutul fiecărei ore de curs aceste dispozitive sunt depuse în spaţiul special din fiecare sală de clasă şi reintră în posesie la sfârşitul orei de curs. Prin excepţie, utilizarea acestora este permisă în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spaţiile autorizate explicit de regulamentul de ordine interioară al unităţii de învăţământ.
Toate dispozitivele vor fi setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ, să nu înregistreze activitatea didactică; prin excepţie de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
Sunt interzise utilizarea telefoanelor mobile/ ceasurilor smart pe parcursului programului şcolar pentru înregistrări audio-video şi difuzarea acestora pe orice reţea/canal media.
Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unităţii de învăţământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinţi/reprezentanţi legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului de ordine interioară al unităţii de învăţământ.
Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizaţi să le folosească atât timp cât acest lucru este cunoscut de către instituţia şcolară şi există un certificat de orientare şcolară valabil.
Prima abaterea de la prevederi va fi menţionată în catalogul electronic Adservio, urmând ca o pentru o abatere ulterioară să fie propusă sancţionarea elevului.
(z) să nu umble şi/sau să nu manipuleze, să nu sustragă, să nu distrugă, să nu deterioreze şi să nu îşi însuşească obiectele personale ale altor persoane/ ale instituţiei şcolare, fără acordul explicit al proprietarului (furtul, inclusiv cel al proprietăţii intelectuale). Aceasta include genţi, ghiozdane, haine, materiale şcolare sau alte bunuri personale/ instituţionale.
a') să nesocotească regulile referitoare la asigurarea securităţii spaţiului şcolar (programul cursurilor, părăsirea fără acord scris a incintei şcolii, în timpul cursurilor, permiterea accesului în incintă a persoanelor străine şcolii);
b') să nu alarmeze, fără un motiv întemeiat, o persoană sau publicul, organele specializate; să nu lanseze anunţuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul colegiului sau la alte evenimente care pot perturba activitatea şcolară.
c') să deterioreze, în orice formă, sistemul de supraveghere video a şcolii;
d') să introducă sau să răspândească în atmosferă, pe sol, în subsol sau în apă produse, substanţe, materiale, microorganisme sau toxine de natură să pună în pericol sănătatea oamenilor sau a animalelor ori mediul înconjurator, precum şi ameninţarea cu bombe sau cu alte materii explozive, dacă acestea au ca scop tulburarea gravă a ordinii publice prin intimidare, prin teroare sau crearea unei stări de panică;
e') să nu intre în situaţii speciale, care afectează imaginea colegiului şi statutul de elev (conflicte şi violenţe, acte de violenţă în afara şcolii etc.).

IV. Răspunderea contravenţională

1. Nerespectarea obligaţiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. IV – Obligaţiile părţilor, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancţiuni, însoţite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ şi a Statutului elevului.

2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secţiunile 3 şi 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare.

3. Următoarele fapte constituie contravenţii, în măsura în care nu constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:

a) refuzul semnării contractului educaţional de către părinte sau reprezentantul legal, se sancţionează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei;

b) refuzul semnării contractului educaţional de către directorul unităţii de învăţământ, se sancţionează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, sau cu prestarea unei activităţi în folosul comunităţii.

4. Contravenţiile prevăzute la punctul 3, lit. a) şi b) sunt sesizate de directorul, consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ sau de către beneficiarii primari ori părinţii/reprezentanţii legali ai acestora.

5. Aplicarea sancţiunilor se realizează în conformitate cu prevederile art. 148, alin. (2) - (4) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

V. Sancţionarea elevilor:

Elevii din sistemul de învăţământ de stat care săvârşesc fapte prin care se încalcă dispoziţiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele şcolare, vor fi sancţionaţi astfel:

1. Pentru abaterile prevăzute în Statutul Elevului, ROFUIP se vor stabili sancţiunile din acele regulamente.

2. Pentru nerespectarea îndatoririlor şi interdicţiilor prevăzute în prezentul regulament, sancţiunile vor fi aplicate de către Consiliul Profesoral, la propunerea dirigintelui ori a Comisiei pentru Combaterea Violenţei. Sancţiunile se vor da după o cercetare prealabilă şi prin consultarea Consiliului clasei de către diriginte.

Elevilor li se aplică următoarele sancţiuni, în funcţie de gravitatea faptei, vinovăţia existentă, gradul de implicare, consecinţele faptei, impactul şi pericolul social produs, nefiind obligatorie ordinea enumerării acestora:

(1) Observaţia individuală;

(2) Mustrare scrisă;

(3) Retragerea temporară sau definitivă a bursei;

(4) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeaşi unitate de învăţământ;

(5) Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;

(6) Preavizul de exmatriculare;

(7) Exmatricularea cu drept de reînscriere, în anul şcolar următor, în aceeaşi unitate de învăţământ;

(8)) Exmatricularea cu drept de reînscriere, în anul şcolar următor, în altă unitate de învăţământ.

3. Elevii care sunt sancţionaţi conform prevederilor alin. (4) - (8) beneficiază de consiliere şcolară, intervenţie psihologică şi psihoterapie, precum şi de activităţi remediale.

Activităţile remediale se desfăşoară în timpul orarului şcolar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învăţare remedială".

În situaţia în care elevii nu participă la activităţile de sprijin organizate la nivelul unităţii de învăţământ, profesorul diriginte informează, în scris, părinţii/reprezentanţii legali în acest sens.

În situaţia în care elevii şi/sau părinţii/reprezentanţii legali refuză în mod repetat participarea la şedinţele de consiliere şcolară şi/sau de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică şi/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situaţia reprezentanţilor serviciilor publice de asistenţă socială/direcţiilor de asistenţă socială/direcţiilor generale de asistenţă socială şi protecţia copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligaţia să solicite serviciilor publice de asistenţă socială raportul de vizită la domiciliu şi/sau rezultatele anchetei sociale.

VI. Absentarea

Elevii care absentează nemotivat 40 de ore la diferite obiecte de studiu sau 30 % din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulat pe întregul an şcolar, vor primi înştiinţare scrisă din partea profesorul pentru învăţământul preşcolar/ învăţătorul/ institutorul/ profesorul pentru învăţământul primar/ profesorul diriginte;

(2) La 80 de ore absentate nemotivat din totalul orelor de studiu sau cel puţin 60 % absenţe din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an şcolar, vor primi a doua înştiinţare scrisă din partea profesorul pentru învăţământul preşcolar/ învăţătorul/ institutorul/ profesorul pentru învăţământul primar/ profesorul diriginte, aceştia făcând adresă scrisă şi către organele abilitate;

(3) Pentru toţi elevii din învăţământul preuniversitar, la fiecare 20 de absenţe nejustificate din totalul orelor de studiu sau la 20% absenţe nejustificate din numărul de ore la o disciplină sau modul de specialitate, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

NOTA 1. Orice sancţiune este însoţită de consiliere psihologică.

NOTA 2. Profesorul diriginte va păstra la dosarul clasei toate actele doveditoare.

NOTA 3. Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor din Învăţământul Preuniversitar, Statutul elevului, Regulamentul de ordine interioară şi a legislaţiei în vigoare.

VII. Forţa majoră

Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător – total sau parţial – a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/şi executarea obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră aşa cum este definită de lege. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 5 zile producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

VIII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

IX. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe durata unui nivel de învățământ. Eventualele modificări ale unor prevederi din prezentul Acord de Parteneriat pentru Educație se vor realiza printr-un act adițional, acceptat de ambele părți, fiind atașat, ulterior, acestuia.

X. Alte clauze

1. Elevul și părintele/tutorele/susținătorul legal al acestuia au obligația de a respecta regulile de acces și de circulație în unitatea de învățământ.

2. Elevul major, respectiv părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului minor **este de acord / nu este de acord** cu supravegherea audio-video în sălile de clasă pentru siguranța elevilor, bunurilor și angajaților, realizată cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal (v. art. 66 Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023).

□ sunt de acord; □ nu sunt de acord.

3. Părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului are obligația de a se prezenta la ședințele cu părinții pe clasă sau, dacă absentează din motive obiective, are obligația de a se informa direct de la profesorul diriginte asupra aspectelor discutate în ședința cu părinții pe clasă.

Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se va ține cont de respectarea Metodologiei cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, publicată prin Ordinul 5545/2020.

Se vor respecta, de asemenea, prevederile Statului elevului, ale Regulamentului de organizare și funcționare al liceelor pedagogice și ale Regulamentului intern al Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău.

Nerespectarea acestor prevederi atrage după sine sancțiuni.

Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

□ Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale unității de învățământ.

□ Am luat la cunoștință că informațiile existente în bazele de date ale unității, sunt prelucrate de unitate cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Încheiat azi, _____, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ,
Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău,

_____

Am luat cunoștință,
Elev/ Părinte/ Reprezentant legal,

Semnătura_____

CNPSH BUZĂU 2026