COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC
"SPIRU HARET" BUZĂU
INTRARE Nr. 3461
IEȘIRE
AN 2026 LUNA 06 ZI 11

ANUNȚ

Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret" Buzău, cu sediul în Buzău, str. Spiru Haret, nr.6, organizează concurs pentru ocuparea a unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile HG nr.1336/28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului : **SECRETAR ȘEF**

Nr. posturilor : **1 post vacant (1 normă)**

Nivelul postului : **Funcție de conducere**

Perioada: **nedeterminată**

Durata timpului de lucru : **40 ore pe săptămână.**

Condiții generale:

a) **are cetățenia română** sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene

b) **cunoaște limba română, scris și vorbit;**

c) **are capacitate de muncă** în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) **are o stare de sănătate corespunzătoare postului** pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) **îndeplinește condițiile de studii**, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) **nu a fost condamnat/ definitiv** pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) **nu execută o pedeapsă complementară** prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) **nu a comis infracțiunil**e prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni **sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor**, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- nivelul studiilor: superior;
- domeniul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență (specializare – economic, management, juridic, birotică, secretariat, informatică de gestiune);

- vechime minimă în sectorul învățământ /bugetar: 2 ani;
- cunoştinţe de utilizare şi operare pc, a softurilor specifice activităţii din învăţământ (EDUSAL, REGES, SIIIR);
- cunoştinţe privind încadrarea personalului;
- cunoştinţe privind întocmirea şi administrarea corespondenţei oficiale;
- noţiuni de comunicare în relaţii publice;
- capacitate de analiză şi sinteză;
- adaptabilitate la schimbări şi lucru sub presiune;
- capacitate de gestionare a timpului şi a priorităţilor, abilităţi de comunicare.

Dosarul va conţine următoarele documente:

1. **Formular de înscriere la concurs**, model prevăzut in anexa nr.2 a Regulamentului cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual;
2. **Copia actului de identitate, certificat de naştere, copia certificat de căsătorie**, sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
3. **Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor** si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică **(se prezintă şi originalul),**
4. **Copia carnetului de muncă**, sau ale adeverinţelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea in muncă şi in specialitatea studiilor solicitate pentru ocupare postului;
5. **Certificat de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar**
6. **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că *NU s-au comis infracţiuni sexuale de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor* , pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din învăţământ, care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi;
7. **Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitatea cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. **Curriculum vitae, model comun european.**

Examenul se va desfăşura la sediul Colegiul Naţional Pedagogic „Spiru Haret" Buzău, astfel:

Nr.crt.	Activităţi	Data şi ora
1.	**Publicarea anunţului**	11.06.2026
2.	Depunerea dosarelor de înscriere la secretariatul Colegiului Naţional Pedagogic „Spiru Haret" Buzău	11.06.2026-24.06.2026, ora 15:00
3.	Selecţia dosarelor de înscriere	25.06.2026, ora 09.00
4.	**Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor**	25.06.2026 ora 12.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind selecţia dosarelor	25.06.2026 între orele 12.00-14.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	26.06.2026, ora 12,00

7.	**Susținerea probei scrise**	03.07.2026, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	03.07.2026, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.07.2026 între orele 14.00-15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.07.2026, ora 12.00
11.	**Susținerea probei practice**	06.07.2026, ora 09.00
12.	Afișarea rezultatului probei scrise	06.07.2026, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	06.07.2026 între orele 14.00-15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.07.2026, ora 12.00
15.	**Susținerea interviului**	08.07.2026, ora 10.00
16.	Afișarea rezultatului la interviu	08.07.2026,ora 12.00
17.	Depunerea contestațiilor privind interviul	08.07.2026, intre orele 12.00-14.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la interviu	09.07.2026, ora 10.00
19.	**Afișarea rezultatului final**	09.07.2026 ora 12.00

BIBLIOGRAFIE CONCURS

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Ordinul ministrului educației privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților (REVISAL);
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordinul privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar, în vigoare la data concursului;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – noțiuni generale;
- Cunoștințe de operare PC: Microsoft Word; Excel; e-mail; Google Drive; platforme specifice: SIIIR, REVISAL, EDUSAL, SSIAS.
- Ordinul privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și personalului din unitățile de învățământ preuniversitar;

- Ordinul nr. 4200/2025 privind aprobarea Procedurii mecanismului de semnalare anonimă a faptelor de violență, bullying, cyberbullying și consum de droguri în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Normele metodologice de aplicare a legislației privind violența psihologică – bullying în mediul școlar;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (SSM);
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (PSI/SU);
- Ordinul privind organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Regulamentul UE 679/2016 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal.
- Fisa postului – secretar șef

NOTĂ: Se vor studia de către candidați actele normative indicate, cu toate completările și modificările ulterioare ale acestora.

TEMATICĂ CONCURS

- Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar conform ROFUIP;
- Atribuțiile compartimentului secretariat și ale secretarului-șef;
- Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea actelor de studii și a documentelor școlare;
- Gestionarea registrelor matricole și a documentelor școlare;
- Circuitul documentelor și arhivarea documentelor în unitățile de învățământ;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date SIIIR, REVISAL și EDUSAL;
- Încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Salarizarea personalului din învățământul preuniversitar;
- Organizarea activității de evidență a elevilor și a personalului;
- Acordarea burselor școlare;
- Relațiile cu publicul și soluționarea petițiilor;
- Protecția datelor cu caracter personal în activitatea de secretariat;
- Elaborarea procedurilor operaționale la nivelul compartimentului secretariat;
- Norme de conduită profesională pentru personalul contractual;
- Utilizarea aplicațiilor informatice necesare activității de secretariat;
- Redactarea documentelor oficiale: adeverințe, decizii, adrese; procese-verbale; situații statistice.

DIRECTOR,

Pro cob

Securizat GDPR