Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret" Buzău

Proiectul cu nr. 2025-1-RO01-KA122-VET-000330540

Finanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" BUZĂU
INTRARE Nr. 7302
IEȘIRE
2025 LUNA 11 ZI 6

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE MOBILITATE, DOMENIUL „VOCAȚIONAL"

PROIECT DE SCURTĂ DURATĂ
SMARTPEDA - COMPETENȚE PENTRU SECOLUL XXI

CONTRACT DE FINANȚARE ERASMUS+
2025-1-RO01-KA122-VET-000330540

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC
"SPIRU HARET" DIN BUZĂU

Ediția 1, revizia 1

Elaborat,

COMISIA DE SELECȚIE ERASMUS+ VET ELEVI

COMISIA DE SELECȚIE ERASMUS+ VET CADRE DIDACTICE

Data: 03.11.2025-05.11.2025

SECȚIUNEA I - ANUNȚ

PRIVIND SELECȚIA **ELEVILOR** PARTICIPANȚI
LA ***PROIECTUL CU NR.* 2025-1-RO01-KA122-VET-000330540,**
DIN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Ca urmare a aprobării proiectului de scurtă durată Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, Domeniul Vocațional, având denumirea "SmartPEDA - competențe pentru secolul XXI", nr. de referință **2025-1-RO01-KA122-VET-000330540**, Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, organizează, în perioada **06.11.2025-18.11.2025,** concursul de selecție a **elevilor** participanți la proiect.

Selecția se adresează exclusiv elevilor Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, din clasele **a IX-a, a X-a și a XI-a**, profil vocațional (învățător-educatoare și educator-puericultor) având în vedere obiectivele proiectului, perioada de desfășurare a acestuia și specificul grupului-țintă prezentat în formularul de candidatură.

Vor fi selectați, în vederea desfășurării activităților, **10 elevi de la profilul vocațional (3 de clasa a IX-a, 3 de clasa a X-a și 4 de clasa a XI-a)**. Dintre cele 10 locuri scoase la concurs, **3 locuri (1 de clasa a IX-a, 1 de clasa a X-a și 1 de clasa a XI-a) sunt rezervat pentru selecția unor elevi care se afla în una dintre categoriile de risc (zonă rurală, familie monoparentală, părinți care muncesc în străinătate, venituri reduse, orfani, etnie romă, elevi proveniți din alte țări, CES), în cazul în care există înscrieri, dacă nu, vor fi redistribuite pentru criteriile generale.**

Proiectul este finanțat prin programul Erasmus+, care acoperă cheltuielile pentru mobilitățile elevilor, cu o finanțare inițială de 80% și rambursarea contribuției participanților la proiect (20%) după finalizarea evaluării proiectului.

PROCEDURA DE SELECȚIE A ELEVILOR PENTRU PROIECTUL CU NUMĂRUL 2025-1-RO01-KA122-VET-000330540

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

1. DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul vizează dezvoltarea unor competențe-cheie pentru secolul XXI, având ca obiective:

- îmbunătățirea competențelor de abordare inovativă a practicii pedagogice pentru 3 profesori de la profilul pedagogic în cadrul cursurilor;
- dezvoltarea competențelor de proiectare, implementare și evaluare a activităților de învățare prin joc pentru 10 elevi, din clasele IX-XI, de la profilul vocațional - pedagogic, printr-o mobilitate de grup a elevilor;
- dezvoltarea practicilor de implementare a principiilor DNSH în activitățile didactice și în procesul instructiv-educativ prin stabilirea unor norme referitoare la conservarea mediului inconjurător.

2. PERIOADA PENTRU CARE SE DESFĂȘOARĂ SELECȚIA

Perioada desfășurării mobilităților: anul școlar 2025-2026

3. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI:

- mobilitate de învățare pentru elevi într-o altă țară;

- implicare în activitatea eTwinning a proiectului în anul școlar în curs și derularea lui conform standardelor de calitate specifice;
- participarea la o serie de activități de mentorat prin care să îi pregătească pe ceilalți elevi pentru o experiență Erasmus+;
- implicarea în activități de diseminare a rezultatelor proiectului/activităților desfășurate, sub îndrumarea profesorilor coordonatori;
- implicarea în formarea/ dezvoltarea competențelor specifice profilului ale celorlalți elevi din școală prin intermediul activităților demonstrative/ pedagogice derulate;
- implicarea în realizarea unor materiale digitale pentru promovarea școlii și proiectului Erasmus+.

II. SELECȚIA ELEVILOR

CAPITOLUL I. GRUPUL-ȚINTĂ

Art. 1. Pentru selecția **grupului de 10 elevi de la profilul vocațional** (3 elevi de clasa a IX-a, 3 elevi de clasa a X-a și 4 elevi de clasa a XI-a.), se pot înscrie, cu respectarea prevederilor formularului de aplicație al proiectului, **elevi ai** Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, din **clasele a IX-a, a X-a și a XI-a**, care îndeplinesc toate criteriile din prezenta metodologie.

Art. 2. Profilul grupului-țintă:

a) elevi care cunosc limba engleză, minimum la nivelul A2 din Cadrul European Comun de Referință al Limbilor Străine / media 10 la disciplina Limba engleză în anul școlar anterior și pe Modulul I, anul școlar 2025-2026;

b) elevi care au numai note de 10 la purtare în toți anii de studiu;

c) elevi care au obținut numai note de 10 la practica pedagogică și care au numai medii de 10 la disciplinele de specialitate în toți anii de studiu (pentru cei de clasa a IX-a – media se realizează pe Modulul I).

a) elevi care pot utiliza instrumentele digitale la nivel mediu sau la nivel avansat;

b) elevi motivați, cu un comportament ireproșabil, reflectat în notele la purtare și în caracterizarea dirigintelui;

c) elevi cu energie și idei noi, având capacitatea de a colabora într-o echipă;

d) elevi care au o implicare anterioară / actuală în activități de voluntariat și în proiecte eTwinning;

e) elevi cu rezultate bune la învățătură și implicați în diverse proiecte/ activități/ concursuri/ olimpiade, care dovedesc astfel că pot susține atât activitățile școlare, cât și pe cele extrașcolare;

f) elevi cu disponibilitate de a lucra în timpul liber, care pot aloca cel puțin 4-5 ore pe săptămână pentru proiectarea, desfășurarea și diseminarea activităților din proiect;

g) elevi care dau dovadă de seriozitate, de simț organizatoric;

h) elevi care sunt apți din punct de vedere medical pentru a participa la astfel de activități.

CAPITOLUL AL II-LEA. OBLIGAȚIILE ELEVILOR PARTICIPANȚI LA PROIECT[1]

Art. 1. Desfășurarea activităților propuse, respectându-se standardele calitative și termenele stabilite.

Art. 2. Implicarea în activtățile eTwinning ale proiectului în anul școlar în curs și derularea lui conform standardelor de calitate specifice.

Art. 3. Participarea la o serie de activități de mentorat prin care să îi pregătească pe ceilalți elevi pentru o experiență Erasmus+.

Art. 4. Implicarea în activități de diseminare a rezultatelor proiectului/activităților

desfășurate, sub îndrumarea profesorilor coordonatori.

Art. 5. Implicarea în formarea/ dezvoltarea competențelor specifice ale celorlalți elevi din școală prin intermediul activităților demonstrative/ pedagogice derulate;

Art. 6. Implicarea în realizarea unor materiale digitale pentru promovarea școlii și proiectului Erasmus+.

Art. 7. Implicare în realizarea colțului Erasmus+ și eTwinning.

CAPITOLUL AL III-LEA. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE

Art. 1. Dosarul de candidatură, conținând documentele prevăzute la **art. 3**, se depune la secretarul comisiei/ orice alt membru al comisiei, în perioada **06.11.2025-12.11.2025, conform programului stabilit.**

Art. 2. Evaluarea va viza documentele depuse la dosar (**art. 3**).

Art. 3. Documentele vor fi depuse la secretarul comisiei/ orice alt membru al comisiei, într-un dosar cu șină. Acesta va cuprinde, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

d) foaia de titlu (Anexa 1),

e) cererea de înscriere (Anexa 2),

f) fișa de evaluare completată doar cu numele candidatului (Anexa 3),

g) acordul de utilizare a datelor cu caracter personal (Anexa 4),

h) curriculum vitae în format Europass (https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv), redactat în limba română,

i) scrisoarea de intenție/de motivație în limba română și engleză (conform indicațiilor din Anexa 5).

j) angajamentul ambilor părinți (Anexa 6),

k) adeverință de la medicul de familie/ declarația părintelui privind starea de sănătate (Anexa 7),

l) document doveditor care să dovedească încadrarea elevului în una din categoriile de risc (doar în cazul elevilor care au în vedere candidatura pentru locul special rezervat);

m)scrisoare de recomandare din partea dirigintelui, care să aibă precizată implicarea concretă a elevului în activități extrașcolare și din care să reiasă notele de 10 (zece) la purtare pe toți anii de studiu, notele de 10 la practica pedagogică pe toți anii de studiu, media 10 la disciplinele de specialitate pe toți anii de studiu și media 10 la disciplina Limba engleză, în anul școlar anterior și pe Modulul I din anul școlar 2025-2026 (pentru cei de clasa a IX-a – notele/ mediile pe Modulul I).

n) adeverințe, diplome, alte documente (în copie) care să probeze implicarea elevului în activități, proiecte, acțiuni de voluntariat, proiecte eTwinning etc. (se poate solicita originalul, de către comisia de selecție, pentru validare);

o) afiș/ poster grafic/ digital prin care se promovează școala noastră pe plan internațional (în engleză) – printat color;

p) proiect de lecție realizat pe tema "Bogățiile toamnei" la disciplina DOS – Dezvoltare personală – Om și societate.

Art. 4. (1) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

(2) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la **Art. 3.** din prezenta procedură vor fi respinse.

CAPITOLUL AL IV-LEA. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

Art. 1. (1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte, un secretar și 3 membri (cadre didactice).

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face în cadrul Consiliului de

Administrație.

(3) Comisia de selecție va fi formată din 5 membri astfel: președintele comisiei, desemnat de către Consiliul de Administrație, un secretar și 3 membri (cadre didactice). Membrii comisiei de selecție nu pot fi diriginții claselor din care provin elevii candidați și nici nu pot face parte din comisie persoanele care au relații de rudenie (până la gradul IV) cu candidații. În caz de conflict de interese, membrul respectiv se retrage automat, fiind înlocuit de un membru cu statut de "Rezervă" sau prin decizie a conducerii.

(4) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor,
- afișarea listei candidaților înscriși prin anonimizare (cod),
- evaluarea dosarelor candidaților și afișarea rezultatelor menționându-se punctajul și statusul Admis/Rezervă/Neeligibil;
- întocmirea procesului-verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

(5) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaților;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

(6) Fiecare membru al comisiei are obligația de a semna Declarația de imparțialitate și confidențialitate.

Art. 2. Selecția elevilor se va realiza prin evaluarea documentelor solicitate pentru dosarul de înscriere.

Art. 3. Calendarul selecției

a) Perioada de înscriere: **06.11.2025-12.11.2025, conform program afișat.**
b) Evaluarea dosarelor: **13.11.2025-14.11.2025.**
c) Anunțarea rezultatelor selecției: **14.11.2025, ora 19:00.**
d) Contestații rezultate selecție: **17.11.2025, până la ora 19:00.**
e) Afișare rezultate finale: **18.11.2025, ora 19:00.**

Art. 4. Procesul de selecție

a) Se evaluează dosarul depus, conform fișei de evaluare.
b) În cazul unor punctaje egale, departajarea se va face ținându-se cont de media generală din anul școlar 2024-2025/ media de admitere pentru elevii de clasa a IX-a;
c) Vor fi considerați **admiși** primii 7 (2 de clasa a IX-a, 2 de clasa a IX-a și 3 de clasa a XI-a) candidați clasați în ordinea descrescătoare a punctajelor și primii 3 (1 de clasa a IX-a, 1 de clasa a IX-a și 1 de clasa a XI-a) candidați de pe lista celor înscriși pentru locurile destinate elevilor ce fac parte din categoriile de risc, în cazul în care există înscrieri la acea categorie.
d) Candidații care nu sunt declarați admiși sunt considerați rezerve și vor fi solicitați, dacă va fi cazul, în ordinea descrescătoare a punctajelor. Excepție fac dosarele neeligibile.
e) În cazul în care nu există candidați înscriși pe locurile destinate elevilor ce fac parte din categoriile de risc, locurile disponibile vor fi redistribuite către cele de la condiții generale.

Art. 5. Afișarea rezultatelor

a) Se afișează lista candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu eticheta *Admis/Rezervă/Neeligibil*.
b) Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate elevilor înscriși și afișate

conform prevederilor în vigoare.

c) Se admit contestații depuse respectându-se calendarul.

CAPITOLUL AL V-LEA. DISPOZIȚII FINALE

Art. 1. Beneficiarii se angajează să suporte, în caz de nevoie, 20% din totalul cheltuielilor. Aceste costuri se vor rambursa, la terminarea proiectului, după aprobarea raportului final.

Art. 2. În cazul renunțării la deplasare, candidatul se obligă să achite cheltuielile deja realizate la valoarea din ziua în care anunță că se află în imposibilitatea de a efectua deplasarea, inclusiv costurile suplimentare necesare înlocuirii lui cu un alt candidat.

Retragerea beneficiarilor direcți din proiect se poate face la cererea scrisă a unuia dintre părinți, în caz de forță majoră, dar pot exista și situații de eliminare a unui beneficiar din echipa de proiect, în cazul în care elevul/eleva comite abateri disciplinare, nu respectă obligațiile și sarcinile ce-i revin în cadrul echipei sau în alte situații, fundamentate temeinic, în scris, și aprobate de către directorul unității de învățământ.

Art. 3. Dacă nu se respectă obligațiile contractuale, candidatul poate fi înlocuit oricând cu una dintre rezerve.

Art. 4. Selectarea grupului-țintă de participanți se va realiza respectându-se principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

Art. 5. Anexele fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

Art. 6. În caz de contestații, prezenta procedură rămâne valabilă iar comisia de contestații este alcătuită din membrii echipei de selecție a cadrelor didactice pentru acest proiect.

Art. 7. Alegerea profesorilor însoțitori pentru mobilitatea de învățare pentru elevi se va realiza prin decizie internă – numire de către directorul unității de învățământ.

Anexa 1

DOSAR DE ÎNSCRIERE

LA CONCURSUL DE SELECȚIE A ELEVILOR PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI CU NR. 2025-1-RO01-KA122-VET-000330540 din cadrul programului ERASMUS+

Numele și prenumele candidatului: _____

Clasa: _____

Anexa 2

APROBAT
Director,
prof. dr. Iacob Cristina-Iuliana

Doamnă Director,

Subsemnatul/a _____ născut/a la data de_____, în localitatea _____, având domiciliul în _____, str. _____ nr ._____, județul _____, telefon _____ e-mail_____, elev/ă în clasa _ la Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret", Buzău, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție agrupului de lucru din cadrul *Proiectului cu numărul 2025-1-RO01-KA122-VET-000330540*, din cadrul programului Erasmus+.

Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere, cuprinzând următoarele documente:

- ☐foaia de titlu,
- ☐cererea de înscriere,
- ☐fișa de evaluare completată doar cu numele candidatului,
- ☐acordul de utilizare a datelor cu caracter personal,
- ☐curriculum vitae în format Europass,
- ☐scrisoarea de intenție/de motivație în limba engleză și română,
- ☐angajamentul părinților,
- ☐ adeverință medicală / declarația părintelui privind starea mea de sănătate,
- ☐ document doveditor care să dovedească încadrarea elevilor în categoria de risc [2],
- ☐ scrisoarea de recomandare din partea profesorului diriginte.
- ☐_____[1] adeverințe, diplome, alte documente (în copie) care să probeze implicarea mea în activități, proiecte, acțiuni de voluntariat, proiecte eTwinning, etc.,
- ☐ afișul/ posterul printat color,
- ☐ proiectul de lecție pe tema "Bogățiile toamnei – DOS",

Data,

Semnătura,

Doamnei Director a Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret", Buzău

[1] Se completează numărul total al documentelor.
[2] Doar dacă este cazul.

Anexa 3

Fișa de evaluare a candidatului

Numele și prenumele elevului/elevei_____, clasa_____

Nr. crt.	Criterii de selecție	Standarde de evaluare	Documente doveditoare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Competențe lingvistice (limba engleză)	▪ fluență și acuratețe în exprimare (nivel minim A2).	Certificat competențe lingvistice -10 p	**10 p**	
2.	Desfășurarea unor proiecte eTwinning	▪ cunoașterea platformei eTwinning; ▪ capacitatea de a lucra într-o echipă internațională.	captură de ecran, certificat eTwinning, adeverință 5 p/ proiect	**10 p**	
3	Desfășurarea unor activități de voluntariat	▪ existența unor valori / principii morale ▪ capacitatea de a lucra într-o echipă/ organizare	poze, certificat, adeverință 5 p / activitate	**10 p**	
3.	Motivația participării la activitățile proiectului	▪ grad de implicare, acuratețe, originalitate; ▪ capacitatea de a prezenta conținutul clar, coerent.	scrisoarea de intenție, CV-ul 5 p – Scrisoare 5 p - CV	**10 p**	
4.	Competențe digitale	▪ capacitatea de a crea conținut digital; ▪ creativitate; ▪ relevanța mesajului transmis. ▪ Respectarea structurii standard a unui afiș pentru promovare instituție la nivel internațional	materialele digitale realizate – poster/ afiș în limba engleză – promovare școală Afiș incomplet – 5 p Afiș complet – 10 p	**10 p**	
5.	Alte activități relevante pentru domeniile vizate prin proiect (concursuri/ olimpiade)	▪ creativitate, adaptabilitate; ▪ capacități organizatorice.	documente doveditoare (diplome, adeverințe, etc.) 2p / activitate	**20 p**	

6.	Situația școlară și disciplinară	▪ respectarea valorilor instituției, ▪ capacitatea de a duce la bun sfârșit sarcinile de lucru, respectând criteriile de calitate.	recomandarea dirigintelui clasei Recomandare – 10 p	**10 p**	
7.	Proiect de lecție	▪ Structura proiectului didactic ▪ Originalitatea și creativitatea ▪ Corelarea cu competențele-cheie și valorile educației sociale ▪ Relevanța și aplicabilitatea metodelor utilizate ▪ Calitatea materialelor și a produsului final	Proiect elaborat exemplar; original, coerent, interdisciplinar, adaptat specificului vocațional. – 20 p Proiect bine structurat, dar cu unele carențe în originalitate sau integrare practică. – 15 p Proiect simplu, funcțional, dar fără elemente de inovație sau coerență metodică deplină. – 10 p Proiect incomplet sau neadecvat temei și profilului vocațional. – 5 p	**20 p**	
Punctajul final				**100**	

Evaluatori (numele și prenumele, respectiv semnătura):

_____

_____

_____

_____

_____

Anexa 4

Acordul părintelui/reprezentantului legal

se completează individual de către ambii părinți / se aduc dovezi în caz de familie monoparentală

Subsemnatul/a, _____, în calitate de părinte _____, elev/ă în clasa _____ a Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, anul școlar 2025-2026, declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu participarea copilului meu la toate activitățile *Proiectul cu nr. 2025-1-RO01-KA122-VET-000330540* din cadrul programului Erasmus+ și că, în acest sens, mă oblig să furnizez toate datele personale necesare desfășurării proiectului și să sprijin școala în realizarea acestor activități.

În vederea organizării, într-o manieră transparentă, a procesului de selecție, sunt de acord:

- cu afișarea publică a rezultatelor selecției.

În vederea desfășurării activităților proiectului, sunt de acord:

- cu publicarea online (pe toate site-urile folosite în desfășurarea proiectului, în activități de popularizare a proiectului sau de diseminare a activităților din proiect), dar și în presă și pe rețelele de socializare, a fotografiilor/videoclipurilor în care apare copilul meu și a materialelor realizate de către acesta în cadrul proiectului.
- cu folosirea în același scop a unor aplicații online (care solicită date precum nume, prenume, fotografie, adresă de e-mail).
- cu folosirea, pe termen nelimitat, în regim *open source* și *creative commons*, a produselor rezultate în urma activităților din proiect.

Menționez că am fost informat cu privire la regulile de comportare online. Niciun participant la proiect (inclusiv copilul meu) nu e în măsură să publice sau să distribuie online, în cadrul activităților din proiect, fotografii, texte, filmări care să aducă atingere imaginii copilului meu, altor participanți la proiect, altor persoane din școală sau din afara ei sau chiar imaginii școlii pe care o reprezintă.

Am luat la cunoștință faptul că participarea la proiect face parte din activitățile extracurriculare ale școlii și se supune acelorași regulamente școlare care normează și activitatea curriculară, faptul că participarea la proiect devine obligatorie din momentul în care elevul/eleva s-a înscris, faptul că respectarea normelor de conduită civilizată, nediscriminatorie este obligatorie inclusiv în spațiul online, faptul că imaginile, textele, videoclipurile pe care fiul/fiica le va folosi pentru realizarea acestui proiect trebuie să fie originale, să nu încalce normele în vigoare referitoare la drepturile de autor și îmi asum răspunderea pentru comportamentul copilului meu și pentru respectarea acestor norme pe toată durata proiectului.

Înțeleg că instituția organizatoare se angajează să respecte toate prevederile legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și că datele furnizate vor fi folosite exclusiv în scopul desfășurării proiectului și diseminării acestuia.

Data _____ Semnătura părintelui_____

Am fost informat cu privire la prevederile prezentului acord și mă angajez să îl respect.

Semnătura elevului/elevei _____

Anexa 5

Scrisoarea de intenție

Cover letter

Instrucțiuni privind conținutul acesteia

Scrisoarea de intenție va fi redactată în **limba engleză și în limba română** și va avea în vedere și **următoarele aspecte**:

- scrisoarea de intenție va fi adresată doamnei director a Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret", Buzău;
- prezentarea competențelor care vă fac să fiți un candidat potrivit, oferiți exemple reprezentative;
- explicarea modului în care veți contribui la dezvoltarea instituției și/sau la progresul elevilor.

Vă recomandăm utilizarea **formularului Europass** în acest sens:

- https://europa.eu/europass/en (versiunea în engleză)

Resurse care pot fi avute în vedere:

- https://novoresume.com/career-blog/how-to-write-a-motivation-letter
- https://www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/how-to-write-a-cover-letter

Anexa 6

Angajamentul părintelui[1]

se completează individual de către ambii părinți / se aduc dovezi în caz de familie monoparentală

Subsemnatul/a_____,
domiciliat/a în _____,
str. _____,nr. _____, bl. _____, ap._____,
telefon _____, e-mail _____,
identificat cu CI seria _____ numărul_____ valabil până la data _____, părintele/tutorele elevului/ ei _____, declar că mă angajez să plătesc 20% din cuantumul cheltuielilor de deplasare[2] (dacă va fi cazul), și că mă oblig să achit integral valoarea cheltuielilor de deplasare (inclusiv diferențele de cost generate de renunțarea la deplasare, respectiv cheltuielile suplimentare necesare înlocuirii copilului meu cu un alt elev) în cazul în care copilul meu nu mai participă la acea mobilitate (indiferent din ce motiv) și s-au rezervat sau plătit diferite servicii.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor referitoare la copilul meu în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data

Semnătura părintelui

Semnătura elevului

[1] Se completează de către ambii părinți.
[2] Nu se aplică elevilor care candidează pentru locul destinat celor cu venituri reduse.

Anexa 7

Declarație privind starea de sănătate a elevului/elevei[1]

Subsemnatul/a, _____, părinte al elevului/elevei _____, candidat în vederea participării la activitățile din cadrul programului Erasmus+, mă angajez să aduc la cunoștință coordonatorilor proiectului **orice problemă de sănătate** are copilul meu, precum și **tratamentul** pe care îl urmează, în vederea realizării în condiții de siguranță a activităților din cadrul proiectului.

A. Elevul/a

☐ are alergii[2]/intoleranțe alimentare, caz în care precizați:

a) Care sunt substanțele care provoacă alergiile/intoleranțele:

_____

_____

_____

b) Elevul/eleva **urmează** un tratament (permanent sau doar la nevoie)[3] ☐, respectiv elevul/eleva nu are reacții alergice grave, de aceea acestea nu necesită tratament ☐.

c) ☐Alergiile/intoleranțele pe care le are **pot** da reacții grave care să necesite prim ajutor/spitalizare. În acest caz, precizați tipul de ajutor necesar:

_____

_____

_____

_____

☐ Alergiile/intoleranțele nu au generat niciodată reacții grave.

☐ nu are alergii/intoleranțe alimentare.

---

[1] Se imprimă față-verso.
[2] Se precizează orice tip de reacție alergică indiferent de natura alergenului.
[3] Dacă se bifează această opțiune, se completează tabelul de la punctul B.

B. Elevul/a ☐are/☐ nu are alte probleme de sănătate.

Se completează tabelul de mai jos doar în cazul în care există probleme de sănătate.

Denumirea bolii/diagnosticul	**Tratament** (dacă este cazul) – se trece denumirea medicamentelor și schema de tratament – ex. quarelin 1/zi[1]	**Simptome** (în episoadele acute/de manifestare a bolii)	**Restricții alimentare sau de altă natură** impuse de boală sau de stilul de viață

C. Completați orice alte informații care ar putea fi de ajutor profesorilor însoțitori pe parcursul deplasării (de ex. rău de mașină/de avion, atac de panică etc.):

_____

_____

_____

_____

_____

Am fost informat că datele furnizate vor fi folosite strict în vederea realizării în condiții de siguranță a activităților din proiect.

Responsabilitatea urmării tratamentului prescris de medic și a respectării regimului alimentar revine elevului (cu solicitarea sprijinului profesorilor, acolo unde este cazul).

Semnătura

[1] Se completează tabelul sau se anexează schema de tratament/rețeta eliberată de medicul curant (în copie).

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR

Nr. crt.	Etapa	Termen
1.	Elaborare procedură de selecție	03.11.2025-05.11.2025
2.	Prezentarea procedurii de selecție la nivelul unității de învățământ (postare pe site-urile școlilor, la avizier, etc.).	06.11.2025
3.	Lansarea apelului de selecție participanți în unitatea de învățământ	06.11.2025
4.	Depunerea dosarelor de candidatură la secretarul comisiei de evaluare/ orice membru al comisiei, cu număr de înregistrare, conform programului afișat	06.11.2025-12.11.2025
5.	Evaluarea dosarelor depuse, pe baza grilei de evaluare (*Anexa 3*)	13.11.2025-14.11.2025
6.	Afișarea rezultatelor apelului de selecție	14.11.2025, ORA 19:00
7.	Contestații rezultate selecție	17.11.2025
8.	Afișare rezultate finale	18.11.2025, ora 19:00

SECȚIUNEA II - ANUNȚ

PRIVIND SELECȚIA **PROFESORILOR** PARTICIPANȚI LA
***PROIECTUL CU NR.* 2025-1-RO01-KA122-VET-000330540**
DIN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Ca urmare a aprobării proiectului de scurtă durată Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, Domeniul Vocațional, având denumirea "SmartPEDA - competențe pentru secolul XXI", nr. de referință **2025-1-RO01-KA122-VET-000330540**, Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, organizează, în perioada **06.11.2025-18.11.2025,** concursul de selecție a **cadrelor didactice** participante.

Selecția se adresează exclusiv **cadrelor didactice ale colegiului ce sunt coordonatori de practică pedagogică, dețin în încadrare în acest an școlar practica pedagogică la clasele de profil sau predau disciplinele de specialitate ale profilului pedagogic în acest an școlar.** Vor fi selectate, în vederea desfășurării activităților, **3 cadre didactice.**

Proiectul este finanțat prin programul Erasmus+, care acoperă cheltuielile pentru mobilitățile cadrelor didactice, cu o finanțare inițială de 80% și rambursarea contribuției participanților la proiect (20%) după finalizarea evaluării proiectului.

PROCEDURA DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU PROIECTUL CU NUMĂRUL 2025-1-RO01-KA122-VET-000330540

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

1. DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul vizează dezvoltarea unor competențe-cheie pentru secolul XXI, având ca obiective:

- îmbunătățirea competențelor de abordare inovativă a practicii pedagogice pentru 3 profesori de la profilul pedagogic în cadrul cursurilor;
- dezvoltarea competențelor de proiectare, implementare și evaluare a activităților de învățare prin joc pentru 10 elevi, din clasele IX-XI, de la profilul vocațional - pedagogic, printr-o mobilitate de grup a elevilor;
- dezvoltarea practicilor de implementare a principiilor DNSH în activitățile didactice și în procesul instructiv-educativ prin stabilirea unor norme referitoare la conservarea mediului inconjurător.

2. MOBILITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL ÎN CURS

- cursuri de formare – 3 locuri;

3. PERIOADA PENTRU CARE SE DESFĂȘOARĂ SELECȚIA

Perioada desfășurării cursului de formare: anul școlar 2025-2026

4. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI:

- participarea la cursul de formare organizat într-o altă țară;
- implicarea în activitățile eTwinning ale proiectului în anul școlar în curs și derularea lui conform standardelor de calitate specifice;
- realizarea unor activități de mentorat prin care să pregătească celelalte cadre didactice pentru o experiență Erasmus+.
- aplicarea cunoștințelor, competențelor și valorile dobândite, prin dezvoltarea și integrarea la clasă a unor activități practice și resurse de predare-învățare-evaluare

accesibile tuturor profesorilor de la profilul pedagogic, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate spre nevoile elevilor și adaptate particularităților de vârstă și intereselor acestora;

- completarea unui formular online (raport) în Mobility Tool+ la revenirea în țară după participarea la curs;
- susținerea unei lecții demonstrative/ activități de învățare la nivelul comisiei metodice din care fac parte/ cerc pedagogic pentru a împărtăși colegilor experiența dobândită în urma participării la activitatea de formare;
- proiectarea și susținerea de activități la clasă, în care să fie integrate cunoștințele dobândite în cadrul cursului;
- realizarea unei activități extracurriculare bazate pe utilizarea metodelor de incluziune europene;
- realizarea unei arhive virtuale cu toate materialele propuse de profesorii incluși în programul de formare;
- desfășurarea unor cursuri de formare interne/ workshopuri pentru cadrele didactice ce predau la profilul pedagogic, care să beneficieze de experiența participanților la cursurile de formare;
- acordarea de consiliere permanentă colegilor care doresc informații suplimentare;
- diseminarea informațiilor dobândite la cursul de formare/ a rezultatelor proiectului /activităților desfășurate și sustenabilitatea conținuturilor dobândite în cadrul proiectului;
- colaborare cu membrii CA pentru revizuirea Planului de Dezvoltare Instituțională și ajustarea unor obiective, acolo unde este cazul;
- participarea la cel puțin 1 proiect eTwinning în anul școlar curent/ viitor și depunerea candidaturii pentru obținerea certificatului de calitate.
- realizarea a cel puțin 1 materiale de tip RED/ suport de curs, cu respectarea standardelor de calitate ale proiectului, utilizând instrumente digitale și incluzând cel puțin un material transdisciplinar, care să poată fi utilizate pentru un învățământ diferențiat.

II. SELECȚIA ECHIPEI DE CADRE DIDACTICE

CAPITOLUL I. GRUPUL-ȚINTĂ

Art. 1. Pentru selecția **grupului de 3 cadre didactice,** se pot înscrie, cu respectarea prevederilor formularului de aplicație al proiectului, **profesori/cadre didactice ce sunt coordonatori de practică pedagogică, dețin în încadrare în acest an școlar practica pedagogică la clasele de profil sau predau disciplinele de specialitate ale profilului pedagogic în acest an școlar** în cadrul Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, care îndeplinesc toate criteriile din prezenta metodologie.

Art. 2. Profilul grupului-țintă:

a) cadre didactice ce sunt coordonatori de practică pedagogică, dețin în încadrare în acest an școlar practica pedagogică la clasele de profil sau predau disciplinele de specialitate ale profilului pedagogic în acest an școlar;

b) cadre didactice care cunosc limba engleză, minimum la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință al Limbilor Străine, confirmat prin documente;

c) cadre didactice care dețin competențe digitale (formate în ultimii 3 ani) și pot utiliza instrumentele digitale;

d) cadre didactice care au participat în anul școlar 2024/2025 sau care participă în anul școlar 2025-2026 la activități/ proiecte eTwinning;

e) cadre didactice cu disponibilitate de a lucra în timpul liber, care pot aloca cel puțin 4-5 ore pe săptămână pentru proiectarea, desfășurarea și diseminarea activităților din proiect;

f) cadre didactice care dau dovadă de seriozitate, de simț organizatoric și abilitate de a colabora într-o echipă;

g) cadre didactice care sunt deschise la îmbunătățirea metodelor de lucru cu elevii pentru a-i stimula și a-i ajuta să-și dezvolte potențialul;

h) cadre didactice care prezintă interes de a adapta procesul de instruire și educare în funcție de nevoile persoanelor provenite din medii defavorizate / din categorii de risc;

i) cadrele didactice care sunt deschise către inovație și schimbare, având o setea de autoperfectionare și dorință de învățare de-a lungul întregii vieți;

j) cadre didactice care sunt apte din punct de vedere medical pentru o asemenea deplasare.

CAPITOLUL AL II-LEA. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ECHIPEI DE PROIECT

Art. 1. Desfășurarea activităților propuse în cadrul cursului de formare;
Art. 2. Implicarea în activitățile eTwinning ale proiectului în anul școlar în curs și derularea lui conform standardelor de calitate specifice;
Art. 3. După participarea la cursurile de formare, personalul didactic va aplica cunoștințele, competențele și valorile dobândite, prin dezvoltarea și integrarea la clasă a unor activități practice și resurse de predare-învățare-evaluare accesibile tuturor profesorilor, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate spre nevoile elevilor și adaptate particularităților de vârstă și intereselor acestora:

- completarea unui formular online (raport) în Mobility Tool+ la revenirea în țară după participarea la curs;
- realizarea unor activități de mentorat prin care să pregătească celelalte cadre didactice pentru o experiență Erasmus+.
- aplicarea cunoștințelor, competențelor și valorile dobândite, prin dezvoltarea și integrarea la clasă a unor activități practice și resurse de predare-învățare-evaluare accesibile tuturor profesorilor de la profilul pedagogic, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate spre nevoile elevilor și adaptate particularităților de vârstă și intereselor acestora;
- susținerea unei lecții demonstrative/ activități de învățare la nivelul comisiei metodice din care fac parte/ cerc pedagogic pentru a împărtăși colegilor experiența dobândită în urma participării la activitatea de formare;
- proiectarea și susținerea de activități la clasă, în care să fie integrate cunoștințele dobândite în cadrul cursului;
- realizarea unei activități extracurriculare bazate pe utilizarea metodelor de incluziune europene;
- realizarea unei arhive virtuale cu toate materialele propuse de profesorii incluși în programul de formare;
- desfășurarea unor cursuri de formare interne/ workshopuri pentru cadrele didactice din școală de la profilul pedagogic care să beneficieze de experiența participanților la cursurile de formare;
- acordarea de consiliere permanentă colegilor care doresc informații suplimentare;
- diseminarea informațiilor dobândite la cursul de formare/ a rezultatelor proiectului /activităților desfășurate și sustenabilitatea conținuturilor dobândite în cadrul proiectului;
- participarea la cel puțin 1 proiect eTwinning în anul școlar curent/ viitor și depunerea candidaturii pentru obținerea certificatului de calitate.
- realizarea a cel puțin 1 materiale de tip RED/ suport de curs, cu respectarea standardelor de calitate ale proiectului, utilizând instrumente digitale și incluzând cel puțin un material

transdisciplinar, care să poată fi utilizate pentru un învățământ diferențiat.

Art. 4. La nivel managerial, activitățile de integrare a experiențelor și competențelor dobândite în urma participării la curs se vor desfășura astfel:

- colaborare cu membrii CA pentru revizuirea Planului de Dezvoltare Instituțională și ajustarea unor obiective, acolo unde este cazul.

CAPITOLUL AL III-LEA. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE

Art. 1. Dosarul de candidatură, conținând toate documentele prevăzute în prezenta metodologie, se depune la secretarul comisiei/ orice alt membru al comisiei în perioada **06.11.2025-12.11.2025, conform programului stabilit**.

Art. 2. Documentele vor fi depuse la secretarul comisiei/ orice alt membru al comisiei, într-un dosar cu șină. Acesta va cuprinde, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

a) foaia de titlu* (Anexa 1),
b) copie BI/CI*,
c) cererea de înscriere* (Anexa 2),
d) declarație,
e) acord mobilitate,
f) fișa de evaluare completată doar cu numele candidatului* (Anexa 3),
g) acordul de utilizare a datelor cu caracter personal* (Anexa 4),
h) documente* care să susțină calitatea de coordonator de practică / cadru didactic ce deține practica pedagogică în anul școlar 2025-2026 / cadru didactic ce predă discipline de specialitate în anul școlar 2025-2026,
i) documente* care să dovedească competențe de comunicare în limba engleză minim nivel B2, conform Cadrului European Comun de Referință;
j) curriculum vitae în format Europass* (https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv),
k) scrisoarea de intenție*/de motivație în limba engleză și română (conform indicațiilor din Anexa 5).
l) documente doveditoare derulare activități/ proiecte eTwinning 2024-2025/2025-2026.
m)documente doveditoare competențe digitale formate în ultimii 3 ani;
n) documente doveditoare calitate de metodist al unității de învățământ / al ISJ-ului în anul școlar 2025-2026;
o) adeverințe, diplome, alte documente (în copie) care să probeze implicarea cadrului didactic în proiecte și activități școlare și extrașcolare relevante.
p) documente doveditoare membru în comisia de implementare a proiectului Erasmus+.
q) declarație privind evitarea dublei finanțări*.

Art. 3. (1) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

(2) Dosarele care nu conțin toate documentele obligatorii menționate la **Art. 2.** din prezenta procedură vor fi respinse.

(3) Documentele obligatorii sunt marcate cu „ * ".

CAPITOLUL AL IV-LEA. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

Art. 1. (1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte, un secretar și 3 membri (cadre didactice).

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face în cadrul Consiliului de Administrație.

(3) Comisia de selecție va fi formată din 5 membri astfel: președintele numit de către Consiliul de Administrație, un secretar și 3 membri (cadre didactice). Membrii comisiei de selecție nu pot participa în cadrul mobilităților din acest proiect (curs de formare) în anul școlar 2025-2026.

(4) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor,
- afișarea listei candidaților înscriși prin anonimizare (cod),
- evaluarea dosarelor candidaților și afișarea rezultatelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea procesului-verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

(5) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaților;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

Art. 2. Selecția cadrelor didactice se va realiza prin evaluarea documentelor prezente în dosar.

Art. 3. Cadrele didactice se înscriu la selecție individual.

Art. 4. Evaluarea

a) competențe dovedite prin activitățile desfășurate până la acest moment (evaluarea CV-ului și a activităților doveditoare) – 5 puncte;
b) scrisoare de intenție limba engleză și limba română – 5 puncte;
c) competențe lingvistice în limba engleză – minim nivel B2 – 10 puncte;
d) existența unor activități în cadrul proiectelor desfășurate pe platforma eTwinning în anul școlar precedent / în curs – 15 puncte;
e) competențe digitale formate în ultimii 3 ani – 10 puncte;
f) adeverințe, diplome, alte documente (în copie) care să probeze implicarea cadrului didactic în proiecte și activități școlare și extrașcolare relevante – 10 puncte;
g) membru în comisia de implementare a proiectului Erasmus+ – 30 puncte;
h) calitatea de metodist al unității de învățământ în anul școlar 2025-2026– 5 puncte;
i) calitatea de metodist al ISJ-ului în anul școlar 2025-2026 – 10 puncte.

Art. 5. Calendarul selecției

a) Perioada de înscriere: **06.11.2025-12.11.2025, conform program afișat.**
b) Evaluarea dosarelor: **13.11.2025-14.11.2025.**
c) Anunțarea rezultatelor selecției: **14.11.2025, ora 19:00.**
d) Contestații rezultate selecție: **17.11.2025, până la ora 19:00.**
e) Afișare rezultate finale: **18.11.2025, ora 19:00.**

Art. 6. Procesul de selecție

a) Se evaluează dosarul depus, conform fișei de evaluare.
b) În cazul unor punctaje egale, departajarea se va face ținându-se cont de numărul activităților eTwinning desfășurate / în curs de desfășurare.
c) Vor fi considerați **admiși** primii 3 candidați clasați în ordinea descrescătoare a punctajelor.
d) Candidații care nu sunt declarați admiși sunt considerați rezerve și vor fi

solicitați, dacă va fi cazul, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

e) Distribuirea mobilităților se face ținându-se cont de punctajul obținut și de preferințele exprimate în cererea de înscriere.

Art. 7. Afișarea rezultatelor

a) Se afișează lista candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu eticheta *Admis/Rezervă/Neeligibil*.
b) Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate cadrelor didactice înscrise și afișate conform prevederilor în vigoare.
c) Se admit contestații depuse respectându-se calendarul.

CAPITOLUL AL V-LEA. DISPOZIȚII FINALE

Art. 1. Beneficiarii se angajează să suporte, în caz de nevoie, 20% din totalul cheltuielilor. Acestea se vor rambursa, la terminarea proiectului, după aprobarea raportului final.

Art. 2. În cazul renunțării la deplasare, candidatul se obligă să achite cheltuielile deja realizate la valoarea din ziua în care anunță că se află în imposibilitatea de a efectua deplasarea, inclusiv costurile suplimentare necesare înlocuirii lui cu un alt candidat.

Art. 3. Dacă nu se respectă obligațiile contractuale, candidatul poate fi înlocuit oricând cu una dintre rezerve.

Art. 4. Selectarea grupului-țintă de participanți se va realiza respectându-se principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

Art. 5. Anexele fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

Art. 6. În caz de contestații, prezenta procedură rămâne valabilă iar comisia de contestații este alcătuită din membrii echipei de selecție a elevilor pentru acest proiect.

Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret" Buzău
Proiectul cu nr. 2025-1-RO01-KA122-VET-000330540

Finanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene

Anexa 1

DOSAR DE ÎNSCRIERE

LA CONCURSUL DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI CU NR. 2025-1-RO01-KA122-VET-000330540 din cadrul programului ERASMUS+

Numele și prenumele candidatului _____

Funcția și specialitate _____

Anexa 2

APROBAT
Director,
prof. dr. Iacob Cristina-Iuliana

Doamnă Director,

Subsemnatul/a, _____,
având domiciliul în _____, str. _____ nr ._____,
județul _____, telefon _____ e-mail_____,
cadru didactic al Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a cadrelor didactice participante *la Proiectul cu numărul 2025-1-RO01-KA122-VET-000330540*, din cadrul programului Erasmus+.

Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere, cuprinzând următoarele documente:

- ☐ foaia de titlu,
- ☐ copie document BI/CI,
- ☐ cererea de înscriere,
- ☐ declarație,
- ☐ acord mobilitate,
- ☐ fișa de evaluare completată doar cu numele candidatului,
- ☐ acordul de utilizare a datelor cu caracter personal,
- ☐ document care să susțină calitatea de cadru didactic ce este coordonator de practică pedagogică, dețin în încadrare în acest an școlar practica pedagogică la clasele de profil sau predă disciplinele de specialitate ale profilului pedagogic în acest an școlar;
- ☐ documente care să dovedească competențe de comunicare în limba engleză minim nivel B2, conform Cadrului European Comun de Referință;
- ☐ curriculum vitae în format Europass,
- ☐ scrisoarea de intenție/de motivație în limba engleză și în limba română,
- ☐ documente doveditoare derulare activități/proiecte eTwinning 2024-2025/2025-2026,
- ☐ adeverință/ certificat/ diplomă competențe digitale (ultimii 3 ani),
- ☐ adeverință / decizie / certificat metodist la nivel de unitate școlară;
- ☐ adeverință / decizie / certificat metodist la nivel de ISJ;
- ☐ adeverințe, diplome, alte documente (în copie) care probează implicarea mea în proiecte și activități școlare și extrașcolare, relevante pentru tematica propusă,
- ☐ adeverință/ decizie membru în comisia de implementare,
- ☐ declarație dubla finanțare.

Data, Semnătura,

Doamnei Director a Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret", Buzău

Anexa 3

Fișa de evaluare a candidatului

Numele și prenumele cadrului didactic: _____

Nr. crt.	Criterii de selecție	Standarde de evaluare	Documente doveditoare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Competențe lingvistice (limba engleză)	▪ Fluență și acuratețe în exprimare (nivel minim B2). ▪ Certificare limbă (adeverință/ certificat/ diplomă/ licență) (20 p)	Certificat / Adeverință / Diplomă de licență specializare	**10 p**	
2.	Motivația și implicarea în desfășurarea unor activități relevante pentru obiectivele proiectului	▪ gradul de implicare în activități relevante pentru cultura organizațională (2,5 p) ▪ relevanța activităților desfășurate pentru implementarea proiectului Erasmus. (2,5 p)	CV și acte doveditoare	**5 p**	
3.	Motivația participăriii la cursul de formare din cadrul proiectului Erasmus+	▪ Motivație pertinentă (2p) ▪ Întocmirea corectă a scrisorii de intenție conform specificațiilor - format Europass, limba engleză, limba română – (3p - 1p/ criteriu)	Scrisoare de intenție	**5 p**	
4.	Implicarea în proiecte eTwinning	▪ desfășurarea și finalizarea unor proiect eTwinning în anul școlar anterior (5 p - 5p/proiect) ▪ desfășurarea unor proiect eTwinning în anul școlar în curs (10 p – 5p/proiect)	Captură de ecran care să dovedească derularea activităților pe platforma eTwinning Certificat, Adeverință	**15 p**	
5.	Proiecte și activități școlare și extrașcolare relevante	▪ prezentarea unor activități relevante pentru dezvoltarea profesională în acord cu obiectivele proiectului (5p – 1p/activitate) ▪ prezentarea unor activități școlare și extrașcolare relevante pentru obiectivele programului (5p – 1p/activitate)	Adeverință Certificat Diplomă	**10 p**	
6.	Competențe digitale	▪ utilizarea tehnologiilor digitale în interacțiunile profesionale; ▪ utilizarea, crearea și partajarea în mod eficient și responsabil a resursele educaționale digitale; ▪ utilizării tehnologiilor digitale în predare, învățare, evaluare ▪ Certificare competențe digitale (adeverință/ certificat/ diplomă – ultimii 3 ani) (10 p)	Adeverință / Certificat / Diplomă participare în ultimii 3 ani	**10 p**	
7.	Membru comisie implementare	▪ membru în comisia de implementare a proiectului Erasmus+ SCH; (15 p) ▪ gradul de implicare în activitățile de implementare ale proiectului Erasmus+ SCH; (15p)	Adeverință Decizie	**30 p**	

8.	Calitate de metodist	▪ Metodist în cadrul instituției școlare în anul școlar în curs – 5 p ▪ Metodist în cadrul ISJ în anul școlar în curs – 10 p	Adeverință Decizie Certificat	**15 p**	
Punctajul final				**100**	

Evaluatori (nume și prenume și semnătură):

_____

_____

_____

_____

_____

Anexa 4

Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, _____, îmi exprim acordul de participare la selecția Erasmus și, atât pe parcursul desfășurării selecției, cât și pe parcursul desfășurării activităților din program, și accept să furnizez toate datele personale necesare desfășurării proiectului.

În vederea organizării, într-o manieră transparentă, a procesului de selecție, sunt de acord:

a. cu afișarea publică a rezultatelor selecției.

În vederea desfășurării activităților proiectului, sunt de acord:

b. cu publicarea online (pe toate site-urile folosite în desfășurarea proiectului, în activități de popularizare a proiectului sau de diseminare a activităților din proiect), dar și în presă și pe rețelele de socializare, a fotografiilor/videoclipurilor de hactivitățile desfășurate.
c. cu folosirea în același scop a unor aplicații online (care solicită date precum nume, prenume, fotografie, adresă de e-mail).
d. cu folosirea, pe termen nelimitat, în regim *open source* și *creative commons*, a produselor rezultate în urma activităților din proiect.

Menționez că am fost informat cu privire la regulile de comportare online și voi asigura instruirea elevilor participanți la proiect conform regulilor stabilite. Niciun participant la proiect nu e în măsură să publice sau să distribuie online, în cadrul activităților din proiect, fotografii, texte, filmări care să aducă atingere imaginii altor participanți la proiect, altor persoane din școală sau din afara ei sau chiar imaginii școlii pe care o reprezintă.

Înțeleg că instituția organizatoare se angajează să respecte toate prevederile legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și că datele furnizate vor fi folosite exclusiv în scopul desfășurării proiectului și diseminării acestuia.

Data _____ Semnătura

_____

Anexa 5

Scrisoarea de intenție

Cover letter

Instrucțiuni privind conținutul acesteia

Scrisoarea de intenție va fi redactată în **limba engleză și în limba română** și va avea în vedere și **următoarele aspecte**:

- scrisoarea de intenție va fi adresată doamnei director a Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret", Buzău;
- prezentarea competențelor care vă fac să fiți un candidat potrivit, oferiți exemple reprezentative;
- explicarea modului în care veți contribui la dezvoltarea instituției și/sau la progresul elevilor.

Vă recomandăm utilizarea **formularului Europass** în acest sens:

- https://europa.eu/europass/en (versiunea în engleză)

Resurse care pot fi avute în vedere:

- https://novoresume.com/career-blog/how-to-write-a-motivation-letter
- https://www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/how-to-write-a-cover-letter

Anexa 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____,
având domiciliul în _____, str. _____ nr ._____,
județul _____, telefon _____ e-mail_____,
cadru didactic al Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Totodată, menționez că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2025/2026 și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2025/2026 precum și de responsabilitățile prevăzute în Procedura de selecție, *Proiectul cu numărul 2025-1-RO01-KA122-VET-000330540*, din cadrul programului Erasmus+, pe care mă angajez să le respect.

Data, Semnătura,

Anexa 7

ACORD PRIVIND MOBILITĂȚILE DIN PROIECTUL DE ACREDITARE ERASMUS+ cod 2025-1-RO01-KA122-VET-000330540

Subsemnatul/a, ...
legitimat/ă prin ..... Seria ..... Nr. ..... CNP.....,
în condițiile în care candidatura mea la apelul de selecție în vederea participării la cursurile de formare din cadrul mobilității Erasmus+ proiect cod 2025-1-RO01-KA122-VET-000330540 va fi aprobată, îmi exprim acordul privind:

- Perioada, programul de formare și conținutul cursurilor;
- Modalitatea de certificare a formării Adeverință/ Certificat EuropassMobility;
- Respectarea programului de pregătire de specialitate desfășurată anterior perioadei de mobilitate;
- Respectarea programului de lucru în cadrul mobilității, a solicitărilor echipei de coordonare și implementare a proiectului;
- Redactarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea de la cursurile de formare;
- Implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității, conform planului Erasmus+ aprobat de ANPCDEFP;
- Disponibilitatea de a lucra în echipă și atât timp cât implică finalizarea activităților proiectului.

În cazul renunțării/neparticipării la cursurile de formare din cadrul mobilității, conform regulamentului financiar descris în Ghidul Erasmus+ și în Contractul semnat de către ANPCDEFP și ISJ BN, mă angajez să rambursez contravaloarea cheltuielilor aferente.

Data,

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 8

DECLARAȚIE PRIVIND DUBLA FINANȚARE

Subsemnatul/a, ...
legitimat/ă prin ..... seria ..... Nr. ..... CNP .....,
cadru didactic titular în cadrul Colegiului Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău, în calitate de beneficiar al proiectului Erasmus+, cod 2025-1-RO01-KA122-VET-000330540, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus+, acțiunea-cheie 1 mobilități în domeniul „Educație școlară", cunoscând dispozițiile art. 326, Cod penal, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu beneficiez de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de transport, servicii de formare, sprijin individual.

Data,

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 9

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR

Nr. crt.	Etapa	Termen
1.	Elaborare procedură de selecție	03.11.2025-05.11.2025
2.	Prezentarea procedurii de selecție la nivelul unității de învățământ (postare pe site-urile școlilor, la avizier etc.).	06.11.2025
3.	Lansarea apelului de selecție participanți în unitatea de învățământ	06.11.2025
4.	Depunerea dosarelor de candidatură la secretarul comisiei de evaluare/ orice alt membru al comisiei, cu număr de înregistrare, conform programului afișat	06.11.2025-12.11.2025
5.	Evaluarea dosarelor depuse, pe baza grilei de evaluare (*Anexa 3*)	13.11.2025-14.11.2025
6.	Afișarea rezultatelor apelului de selecție	14.11.2025, ORA 19:00
7.	Contestații rezultate selecție	17.11.2025
8.	Afișare rezultate finale	18.11.2025, ora 19:00