Colegiul Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău
Proiectul cu nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000405459

Finanțat din programul
Erasmus+
al Uniunii Europene

NR. 6645/16.10.2026
NR. 05/16.10.2026 din Registru E+SCH

APROBAT ÎN C.A. din 16.10.2026
DIRECTOR,

securizat GDPR

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE MOBILITATE, DOMENIUL "EDUCAȚIE ȘCOLARĂ"

PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+
2023-1-RO01- KA120-SCH-000193187

CONTRACT DE FINANȚARE ERASMUS+
2026-1-RO01- KA121-SCH-000405459

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" BUZĂU
EDIȚIA 1, revizia 3,

Elaborat,
COMISIA DE SELECȚIE ERASMUS+ SCH ELEVI

DATA: 16.10.2026

NR. 6645/16.10.2026
NR. 05/16.10.2026 din Registru E+SCH

APROBAT ÎN C.A. din 16.10.2026

securizat GDPR

SECȚIUNEA I - ANUNȚ

PRIVIND SELECȚIA **ELEVILOR** PARTICIPANȚI
LA ***PROIECTUL CU NR.*** **2026-1-RO01-KA121-SCH-000405459**,
DIN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Ca urmare a aprobării proiectului de acreditare Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, Domeniul Educație Școlară, având nr. de referința **2023-1-RO01-KA120-SCH-000193187**, și în baza contractului de finanțare încheiat cu ANPCDEFP, nr. **2026-1-RO01-KA121-SCH-000405459**, Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, organizează, în perioada **15.10.2026-21.10.2026,** concursul de selecție a **elevilor** participanți la proiect.

Selecția se adresează exclusiv elevilor Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, din clasele **a VI-a, a VII-a, a IX-a, a X-a și a XI-a**, având în vedere obiectivele proiectului, perioada de desfășurare a acestuia și specificul grupului-țintă prezentat în formularul de candidatură.

Vor fi selectați, în vederea desfășurării activităților, **6 elevi** (2 de gimnaziu și 4 de liceu). Dintre cele 6 locuri scoase la concurs, **3 locuri (1 de gimnaziu și 2 de liceu) sunt rezervate pentru selecția unor elevi cu oportunități reduse.** Din această categorie fac parte**:** elevii proveniți din ***familii cu venituri reduse***, ***beneficiari de burse sociale,*** elevii proveniți din ***medii monoparentale sau cu părinți aflați la muncă în străinătate, copii orfani sau aflați în sistemul de protecție socială,*** elevii din ***zone rurale izolate,*** elevii cu ***CES, cât și elevii refugiați, azilanți*** sau ***aparținând minorităților etnice.***

În cazul în care locurile rezervate elevilor cu oportunități reduse nu vor fi ocupate ***(lipsă înscrieri, neîndeplinirea criteriilor etc.),*** acestea vor fi redistribuite **categoriei criterii generale.**

Proiectul este finanțat prin programul Erasmus+, care acoperă cheltuielile pentru mobilitățile elevilor, cu o finanțare inițială de 80% și rambursarea contribuției participanților la proiect (20%) după finalizarea evaluării proiectului.

PROCEDURA DE SELECȚIE A ELEVILOR PENTRU PROIECTUL CU NUMĂRUL 2026-1-RO01-KA121-SCH-000405459

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

1. DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul vizează dezvoltarea unor competențe-cheie pentru secolul XXI, având ca obiective:

- creșterea calității actului instructiv-educativ prin asigurarea egalității de șanse tuturor elevilor, reducând rata de absenteism și scăzând incidentele disciplinare;
- crearea condițiilor favorabile dezvoltării personale, culturale, profesionale a cadrelor didactice îmbunătățindu-se calitatea actului educațional;
- formarea elevilor conform competențelor profesionale actuale, integrând A.I. în procesul instructiv-educativ;
- îmbunătățirea practicilor de implementare a principiilor DNSH în activitățile didactice și în procesul de învățare al elevilor prin stabilirea unor norme referitoare la conservarea mediului.

2. PERIOADA PENTRU CARE SE DESFĂȘOARĂ SELECȚIA

Perioada desfășurării mobilităților: anul școlar 2026-2027

3. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI:

- mobilitate de învățare pentru elevi într-o altă țară;
- implicare în activitatea eTwinning a proiectului în anul școlar în curs și derularea lui conform standardelor de calitate specifice;

- participarea la o serie de activități de mentorat prin care să îi pregătească pe ceilalți elevi pentru o experiență Erasmus+;
- implicarea în activități de diseminare a rezultatelor proiectului/activităților desfășurate, sub îndrumarea profesorilor coordonatori;
- implicarea în formarea/dezvoltarea competențelor specifice ale celorlalți elevi din școală prin intermediul activităților diverse pe teme precum egalitatea, incluziunea, diversitatea, toleranța, importanța dreptului la educație și a succesului profesional, combaterea absenteismului și bullying-ului, protejarea mediului înconjurător, utilizând noile tehnologii și AI-ul;
- implicarea în realizarea unor materiale digitale pentru promovarea școlii și proiectului Erasmus+.

II. SELECȚIA ELEVILOR

CAPITOLUL I. GRUPUL-ȚINTĂ

Art. 1. Pentru selecția **grupului de 6 elevi** (2 de gimnaziu și 4 de liceu), se pot înscrie, cu respectarea prevederilor formularului de aplicație al proiectului, **elevi** ai Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, din **clasele a VI-a, a VII-a, a IX-a, a X-a** și **a XI-a**, care îndeplinesc toate criteriile din prezenta metodologie.

Art. 2. Profilul grupului-țintă:

a) elevi care cunosc limba engleză, minimum la nivelul A2 (nivel gimnazial)/B1 (nivel liceal) din Cadrul European Comun de Referință al Limbilor Străine/media 9-10 la disciplina Limba engleză în anul școlar anterior;

b) elevi care au numai note de 10 la purtare în toți anii de studiu;

c) elevi care pot utiliza instrumentele digitale la nivel mediu sau la nivel avansat;

d) elevi motivați, cu un comportament ireproșabil, reflectat în notele la purtare și în caracterizarea dirigintelui;

e) elevi cu energie și idei noi, având capacitatea de a colabora într-o echipă;

f) elevi care au o implicare anterioară/actuală în activități de voluntariat și în proiecte eTwinning;

g) elevi cu rezultate bune la învățătură și implicați în diverse proiecte/activități/ concursuri/olimpiade, care dovedesc astfel că pot susține atât activitățile școlare, cât și pe cele extrașcolare;

h) elevi cu disponibilitate de a lucra în timpul liber, care pot aloca cel puțin 4-5 ore pe săptămână pentru proiectarea, desfășurarea și diseminarea activităților din proiect;

i) elevi care dau dovadă de seriozitate, de simț organizatoric;

j) elevi care sunt apți din punct de vedere medical pentru a participa la astfel de activități.

CAPITOLUL AL II-LEA. OBLIGAȚIILE ELEVILOR PARTICIPANȚI LA PROIECT

Art. 1. Desfășurarea activităților propuse, respectându-se standardele calitative și termenele stabilite.

Art. 2. Implicarea în activtățile eTwinning ale proiectului în anul școlar în curs și derularea lui conform standardelor de calitate specifice.

Art. 3. Participarea la o serie de activități de mentorat prin care să îi pregătească pe ceilalți elevi pentru o experiență Erasmus+.

Art. 4. Implicarea în activități de diseminare a rezultatelor proiectului/activităților desfășurate, sub îndrumarea profesorilor coordonatori.

Art. 5. Implicarea în formarea/dezvoltarea competențelor specifice ale celorlalți elevi din școală prin intermediul activităților diverse pe teme precum egalitatea, incluziunea, diversitatea, toleranța, importanța dreptului la educație și a succesului profesional, combaterea absenteismului și bullying-ului, protejarea mediului înconjurător, utilizând noile tehnologii și AI-ul;

Art. 6. Implicarea în realizarea unor materiale digitale pentru promovarea școlii și proiectului Erasmus+.

Art. 7. Implicare în realizarea colțului Erasmus+ și eTwinning.

CAPITOLUL AL III-LEA. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE

Art. 1. Dosarul de candidatură, conținând documentele prevăzute la **art. 3**, se depune la secretarul comisiei/orice alt membru al comisiei, în perioada **19-23.10.2026, conform programului stabilit.**

Art. 2. Evaluarea va viza documentele depuse la dosar (**art. 3**).

Art. 3. Documentele vor fi depuse la secretarul comisiei/orice alt membru al comisiei, într-un dosar cu șină. Acesta va cuprinde, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

a) foaia de titlu (Anexa 1),
b) cererea de înscriere (Anexa 2),
c) fișa de evaluare completată doar cu numele candidatului (Anexa 3),
d) acordul de utilizare a datelor cu caracter personal (Anexa 4),
e) curriculum vitae în format Europass (https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv), redactat în limba română,
f) scrisoarea de intenție/de motivație în limba română și engleză (conform indicațiilor din Anexa 5).
g) angajamentul ambilor părinți (Anexa 6),
h) adeverință de la medicul de familie/declarația părintelui privind starea de sănătate (Anexa 7),
i) document doveditor care să dovedească încadrarea elevului în una din categoriile de risc (doar în cazul elevilor care au în vedere candidatura pentru locul special rezervat);
j) scrisoare de recomandare din partea dirigintelui, care să aibă precizată implicarea concretă a elevului în activități extrașcolare și din care să reiasă media 10 (zece) la purtare pe toți anii de studiu și media 9-10 la disciplina Limba engleză.
k) adeverințe, diplome, alte documente (în copie) care să probeze implicarea elevului în activități, proiecte, acțiuni de voluntariat, proiecte eTwinning etc. (se poate solicita originalul, de către comisia de selecție, pentru validare).
l) afiș/poster grafic/digital prin care se promovează școala noastră pe plan internațional (în engleză) – printat color;

Art. 4. (1) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

(2) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la **Art. 3.** din prezenta procedură vor fi respinse.

CAPITOLUL AL IV-LEA. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

Art. 1. (1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte, un secretar și 3 membri (cadre didactice).

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face în cadrul Consiliului de Administrație.

(3) Comisia de selecție va fi formată din 5 membri astfel: președintele comisiei, desemnat de către Consiliul de Administrație, un secretar și 3 membri (cadre didactice). Membrii comisiei

de selecție nu pot fi diriginții claselor din care provin elevii candidați și nici nu pot face parte din comisie persoanele care au relații de rudenie (până la gradul IV) cu candidații. În caz de conflict de interese, membrul respectiv se retrage automat, fiind înlocuit de un membru cu statut de "**Rezervă**" sau prin decizie a conducerii.

(4) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor,
- afișarea listei candidaților înscriși prin anonimizare (cod),
- evaluarea dosarelor candidaților și afișarea rezultatelor menționându-se punctajul și statusul *Admis/Rezervă/Neeligibil*;
- întocmirea procesului-verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

(5) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaților;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

(6) Fiecare membru al comisiei are obligația de a semna Declarația de imparțialitate și confidențialitate.

Art. 2. Selecția elevilor se va realiza prin evaluarea documentelor solicitate pentru dosarul de înscriere.

Art. 3. Calendarul selecției

a) Perioada de înscriere: **19-23.10.2026, conform programului afișat**
b) Evaluarea dosarelor: **02-04.11.2026.**
c) Anunțarea rezultatelor selecției: **04.11.2026**
d) Contestații rezultate selecție: **05.11.2026**
e) Afișare rezultate finale: **06.11.2026**

Art. 4. Procesul de selecție

a) Se evaluează dosarul depus, conform fișei de evaluare.
b) În cazul unor punctaje egale, departajarea se va face ținându-se cont de media generală din anul școlar 2025-2026/media de admitere pentru elevii de clasa a IX-a;
c) Vor fi considerați **admiși primii 3** (**1 de gimnaziu** și **2 de liceu**) candidați clasați în ordinea descrescătoare a punctajelor și **primii 3** (**1 de gimnaziu** și **2 de liceu**) candidați de pe lista celor înscriși pentru locurile destinate elevilor ce fac parte din categoria elevilor cu oprtunități reduse, în cazul în care există înscrieri la acea categorie.
d) Candidații care nu sunt declarați admiși sunt considerați rezerve și vor fi solicitați, dacă va fi cazul, în ordinea descrescătoare a punctajelor. Excepție fac dosarele neeligibile.
e) În cazul în care nu există candidați înscriși pe locurile destinate elevilor ce fac parte din categoriile de risc, locurile disponibile vor fi redistribuite către cele de la condiții generale.

Art. 5. Afișarea rezultatelor

a) Se afișează lista candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu eticheta *Admis/Rezervă/Neeligibil*.
b) Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate elevilor înscriși și afișate conform prevederilor în vigoare.
c) Se admit contestații depuse respectându-se calendarul.

CAPITOLUL AL V-LEA. DISPOZIȚII FINALE

Art. 1. Beneficiarii se angajează să suporte, în caz de nevoie, 20% din totalul cheltuielilor. Aceste costuri se vor rambursa, la terminarea proiectului, după aprobarea raportului final.

Art. 2. În cazul renunțării la deplasare, candidatul se obligă să achite cheltuielile deja realizate la valoarea din ziua în care anunță că se află în imposibilitatea de a efectua deplasarea, inclusiv costurile suplimentare necesare înlocuirii lui cu un alt candidat.

Retragerea beneficiarilor direcți din proiect se poate face la cererea scrisă a unuia dintre părinți, în caz de forță majoră, dar pot exista și situații de eliminare a unui beneficiar din echipa de proiect, în cazul în care elevul/eleva comite abateri disciplinare, nu respectă obligațiile și sarcinile ce-i revin în cadrul echipei sau în alte situații, fundamentate temeinic, în scris, și aprobate de către directorul unității de învățământ.

Art. 3. Dacă nu se respectă obligațiile contractuale, candidatul poate fi înlocuit oricând cu una dintre rezerve.

Art. 4. Selectarea grupului-țintă de participanți se va realiza respectându-se principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

Art. 5. Anexele fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

Art. 6. În caz de contestații, prezenta procedură rămâne valabilă, iar comisia de contestații este alcătuită din membrii echipei de selecție a cadrelor didactice pentru acest proiect.

Art. 7. Alegerea profesorilor însoțitori pentru mobilitatea de învățare pentru elevi se va realiza prin decizie internă – numire de către directorul unității de învățământ.

Anexa 1

DOSAR DE ÎNSCRIERE

LA CONCURSUL DE SELECȚIE A ELEVILOR PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI CU NR. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000405459 *din cadrul programului ERASMUS+*

Numele și prenumele candidatului: _____

Clasa: _____

Anexa 2

APROBAT
Director,
prof. dr. Iacob Cristina-Iuliana

Doamnă Director,

Subsemnatul/a _____născut/ă la data de_____, în localitatea _____, având domiciliul în _____, str. _____ nr ._____, județul _____, telefon _____e-mail_____, elev/ă în clasa _____ la Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret", Buzău, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție agrupului de lucru din cadrul *Proiectului cu numărul 2026-1-RO01-KA121-SCH-000405459*, din cadrul programului Erasmus+.

Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere, cuprinzând următoarele documente:

- ☐foaia de titlu,
- ☐cererea de înscriere,
- ☐fișa de evaluare completată doar cu numele candidatului,
- ☐acordul de utilizare a datelor cu caracter personal,
- ☐curriculum vitae în format Europass,
- ☐scrisoarea de intenție/de motivație în limba engleză și română,
- ☐angajamentul părinților,
- ☐ adeverință medicală/declarația părintelui privind starea mea de sănătate,
- ☐ document doveditor care să dovedească încadrarea elevilor în categoria de risc [2],
- ☐ scrisoarea de recomandare din partea profesorului diriginte,
- ☐_____[1] adeverințe, diplome, alte documente (în copie) care să probeze implicarea mea în activități, proiecte, acțiuni de voluntariat, proiecte eTwinning, etc.,
- ☐ afișul/posterul printat color.

Data,

Semnătura,

Doamnei Director a Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret", Buzău

[1] Se completează numărul total al documentelor.
[2] Doar dacă este cazul.

Anexa 3

Fișa de evaluare a candidatului

Numele și prenumele elevului/elevei_____, clasa_____

Nr. crt.	Criterii de selecție	Standarde de evaluare	Documente doveditoare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Competențe lingvistice (limba engleză)	▪ fluență și acuratețe în exprimare (nivel minim A2 – gimnaziu, B1 - liceu).	Certificat competențe lingvistice obținut în ultimii **3** ani școlari (2023/2024-2025/2026) -10 p Media disciplina Limba Engleză – 5p	**15**	
2.	Desfășurarea unor proiecte eTwinning în ultimii **3** ani școlari (2023-2027)	▪ cunoașterea platformei eTwinning; ▪ capacitatea de a lucra într-o echipă internațională.	captură de ecran, certificat eTwinning, adeverință 5 p/ proiect	**15**	
3	Desfășurarea unor activități de voluntariat	▪ existența unor valori/ principii morale ▪ capacitatea de a lucra într-o echipă/organizare	poze, certificat, adeverință 2 p/activitate	**10**	
4.	Motivația participării la activitățile proiectului	▪ grad de implicare, acuratețe, originalitate; ▪ capacitatea de a prezenta conținutul clar, coerent ▪ participare în premieră în programul Erasmus+ (nu a mai beneficiat de o mobilitate fizică Erasmus+ anterior în cadrul școlii)	scrisoarea de intenție, CV-ul 5 p – Scrisoare 5 p - CV 10p – participare în premieră	**20**	
5.	Competențe digitale	▪ capacitatea de a crea conținut digital; ▪ creativitate; ▪ relevanța mesajului transmis.	materialele digitale realizate – poster/afiș în limba engleză – promovare școală Afiș incomplet – 5 p Afiș complet – 10 p	**10**	
6.	Alte activități relevante pentru domeniile vizate prin proiect (concursuri/ olimpiade) desfășurate în ultimii **3** ani școlari (2023-2027)	▪ creativitate, adaptabilitate; ▪ capacități organizatorice.	documente doveditoare (diplome, adeverințe, etc.) 5p/activitate la nivel național 3p/activitate la nivel județean 1,5p/activitate la nivelul școlii	**20**	

7.	Situația școlară și disciplinară	▪ respectarea valorilor instituției, ▪ capacitatea de a duce la bun sfârșit sarcinile de lucru, respectând criteriile de calitate.	recomandarea dirigintelui clasei Recomandare – 10 p	**10**	
Punctajul final				**100**	

Evaluatori (numele și prenumele, respectiv semnătura):

_____

_____

_____

_____

_____

Anexa 4

Acordul părintelui/reprezentantului legal

se completează individual de către ambii părinți /se aduc dovezi în caz de familie monoparentală

Subsemnatul/a, _____, în calitate de părinte _____, elev/ă în clasa _____a Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, anul școlar 2026-2027, declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu participarea copilului meu la toate activitățile *Proiectul cu nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000405459* din cadrul programului Erasmus+ și că, în acest sens, mă oblig să furnizez toate datele personale necesare desfășurării proiectului și să sprijin școala în realizarea acestor activități.

În vederea organizării, într-o manieră transparentă, a procesului de selecție, sunt de acord:

- cu afișarea publică a rezultatelor selecției.

În vederea desfășurării activităților proiectului, sunt de acord:

- cu publicarea online (pe toate site-urile folosite în desfășurarea proiectului, în activități de popularizare a proiectului sau de diseminare a activităților din proiect), dar și în presă și pe rețelele de socializare, a fotografiilor/videoclipurilor în care apare copilul meu și a materialelor realizate de către acesta în cadrul proiectului.
- cu folosirea în același scop a unor aplicații online (care solicită date precum nume, prenume, fotografie, adresă de e-mail).
- cu folosirea, pe termen nelimitat, în regim *open source* și *creative commons*, a produselor rezultate în urma activităților din proiect.

Menționez că am fost informat cu privire la regulile de comportare online. Niciun participant la proiect (inclusiv copilul meu) nu e în măsură să publice sau să distribuie online, în cadrul activităților din proiect, fotografii, texte, filmări care să aducă atingere imaginii copilului meu, altor participanți la proiect, altor persoane din școală sau din afara ei sau chiar imaginii școlii pe care o reprezintă.

Am luat la cunoștință faptul că participarea la proiect face parte din activitățile extracurriculare ale școlii și se supune acelorași regulamente școlare care normează și activitatea curriculară, faptul că participarea la proiect devine obligatorie din momentul în care elevul/eleva s-a înscris, faptul că respectarea normelor de conduită civilizată, nediscriminatorie este obligatorie inclusiv în spațiul online, faptul că imaginile, textele, videoclipurile pe care fiul/fiica le va folosi pentru realizarea acestui proiect trebuie să fie originale, să nu încalce normele în vigoare referitoare la drepturile de autor și îmi asum răspunderea pentru comportamentul copilului meu și pentru respectarea acestor norme pe toată durata proiectului.

Înțeleg că instituția organizatoare se angajează să respecte toate prevederile legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și că datele furnizate vor fi folosite exclusiv în scopul desfășurării proiectului și diseminării acestuia.

Data _____ Semnătura părintelui_____

Am fost informat cu privire la prevederile prezentului acord și mă angajez să îl respect.

Semnătura elevului/elevei _____

Anexa 5

Scrisoarea de intenție

Cover letter

Instrucțiuni privind conținutul acesteia

Scrisoarea de intenție va fi redactată în **limba engleză și în limba română** și va avea în vedere și **următoarele aspecte**:

- scrisoarea de intenție va fi adresată doamnei director a Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret", Buzău;
- prezentarea competențelor care vă fac să fiți un candidat potrivit, oferiți exemple reprezentative;
- explicarea modului în care veți contribui la dezvoltarea instituției și/sau la progresul elevilor.

Vă recomandăm utilizarea **formularului Europass** în acest sens:

- https://europa.eu/europass/en (versiunea în engleză)

Resurse care pot fi avute în vedere:

- https://novoresume.com/career-blog/how-to-write-a-motivation-letter
- https://www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/how-to-write-a-cover-letter

Anexa 6

Angajamentul părintelui[1]

se completează individual de către ambii părinți / se aduc dovezi în caz de familie monoparentală

Subsemnatul/a_____,
domiciliat/a în _____,
str. _____,nr. _____, bl. _____, ap._____,
telefon _____, e-mail _____,
identificat cu CI seria _____ numărul_____ valabil până la data _____, părintele/tutorele elevului/ ei _____, declar că mă angajez să plătesc 20% din cuantumul cheltuielilor de deplasare[2] (dacă va fi cazul), și că mă oblig să achit integral valoarea cheltuielilor de deplasare (inclusiv diferențele de cost generate de renunțarea la deplasare, respectiv cheltuielile suplimentare necesare înlocuirii copilului meu cu un alt elev) în cazul în care copilul meu nu mai participă la acea mobilitate (indiferent din ce motiv) și s-au rezervat sau plătit diferite servicii.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor referitoare la copilul meu în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data

Semnătura părintelui

Semnătura elevului

[1] Se completează de către ambii părinți.
[2] Nu se aplică elevilor care candidează pentru locul destinat celor cu venituri reduse.

Anexa 7

Declarație privind starea de sănătate a elevului/elevei[1]

Subsemnatul/a, _____, părinte al elevului/elevei _____, candidat în vederea participării la activitățile din cadrul programului Erasmus+, mă angajez să aduc la cunoștință coordonatorilor proiectului **orice problemă de sănătate** are copilul meu, precum și **tratamentul** pe care îl urmează, în vederea realizării în condiții de siguranță a activităților din cadrul proiectului.

A. Elevul/a

☐ are alergii[2]/intoleranțe alimentare, caz în care precizați:

a) Care sunt substanțele care provoacă alergiile/intoleranțele:

_____

_____

_____

b) Elevul/eleva **urmează** un tratament (permanent sau doar la nevoie)[3] ☐, respectiv elevul/eleva nu are reacții alergice grave, de aceea acestea nu necesită tratament ☐.

c) ☐Alergiile/intoleranțele pe care le are **pot** da reacții grave care să necesite prim ajutor/spitalizare. În acest caz, precizați tipul de ajutor necesar:

_____

_____

_____

_____

☐ Alergiile/intoleranțele nu au generat niciodată reacții grave.

☐ nu are alergii/intoleranțe alimentare.

[1] Se imprimă față-verso.
[2] Se precizează orice tip de reacție alergică indiferent de natura alergenului.
[3] Dacă se bifează această opțiune, se completează tabelul de la punctul B.

B. Elevul/a ☐are/☐ nu are alte probleme de sănătate.

Se completează tabelul de mai jos doar în cazul în care există probleme de sănătate.

Denumirea bolii/diagnosticul	**Tratament** (dacă este cazul) – se trece denumirea medicamentelor și schema de tratament – ex. quarelin 1/zi[1]	**Simptome** (în episoadele acute/de manifestare a bolii)	**Restricții alimentare sau de altă natură** impuse de boală sau de stilul de viață

C. Completați orice alte informații care ar putea fi de ajutor profesorilor însoțitori pe parcursul deplasării (de ex. rău de mașină/de avion, atac de panică etc.):

_____

_____

_____

_____

_____

Am fost informat că datele furnizate vor fi folosite strict în vederea realizării în condiții de siguranță a activităților din proiect.

Responsabilitatea urmării tratamentului prescris de medic și a respectării regimului alimentar revine elevului (cu solicitarea sprijinului profesorilor, acolo unde este cazul).

Semnătura

[1] Se completează tabelul sau se anexează schema de tratament/rețeta eliberată de medicul curant (în copie).

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL MOBILITĂȚII

Nr. crt.	Etapa	Termen
1.	Elaborare procedură de selecție	**15-16.10.2026**
2.	Prezentarea procedurii de selecție la nivelul unității de învățământ (postare pe site-urile școlilor, la avizier, etc.).	**16.10.2026**
3.	Lansarea apelului de selecție participanți în unitatea de învățământ	**16.10.2026**
4.	Depunerea dosarelor de candidatură la secretarul comisiei de evaluare/orice alt membru al comisiei, cu număr de înregistrare, conform programului afișat	**19-23.10.2026**
5.	Evaluarea dosarelor depuse, pe baza grilei de evaluare (*Anexa 3*)	**2-4.11.2026**
6.	Afișarea rezultatelor apelului de selecție	**4.11.2026**
7.	Contestații rezultate selecție	**5.11.2026**
8.	Afișare rezultate finale	**6.11.2026**