COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" BUZĂU
INTRARE Nr. 330
IEȘIRE
AN 2025 LUNA 01 ZI 27

Discutată în CP al CNPSH BZ în data de 22.01.2025
Aprobată în CA al CNPSH BZ din data de 23.01.2025

Președinte CA CNPSH BZ
Director, Prof. dr. Iacob Cristina-Iuliana

securizat GDPR

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE MOBILITATE, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ"

PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+
COD: 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193187
CONTRACT DE FINANȚARE ERASMUS+
COD: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" DIN BUZĂU

Ediția 1, revizia 1

Avizat,
Data: 02.12.2024
Director
Prof. Negoiță Olguța

securizat GDPR

Verificat,
Data: 15.11.2024
Director
Prof. Asproiu Anina

securizat GDPR

Elaborat,
Data: 01.11.2024
Coordonator Erasmus+
Prof. Davidescu Florentina-Georgiana

securizat GDPR

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE MOBILITATE, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ"

PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+
COD: 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193187
CONTRACT DE FINANȚATE ERASMUS+
COD: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" DIN BUZĂU

1. Scopul procedurii operaționale:

Scopul procedurii este acela de a stabili criteriile și modalitatea de selecție a participanților din unitatea de învățământ Colegiul Național Pedagogic "Spiru Haret" din Buzău.

Persoanele selectate vor participa la cursuri de formare în cadrul proiectului Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049, derulat în anul școlar 2024-2025, pe baza acreditării 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193187, pentru perioada 2024-2027.

1.1. Prezenta procedură se adresează participanților la cursuri de formare din cadrul mobilităților din proiectul de acreditare Erasmus+ COD: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049 și a participanților la mobilitatea de învățare pentru elevi din proiectul de acreditare Erasmus+ COD: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049.

1.2. Prin prezenta procedură, sunt stabilite sarcinile echipei de implementare a proiectului de la Colegiul Național Pedagogic "Spiru Haret" din Buzău.

1.3. Prezenta procedură cuprinde formularele, fișa de evaluare, anexele necesare derulării procesului de selecție în mod echitabil și transparent, conform cererii de finanțare, a contractului semnat de Colegiul Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și a Ghidului de implementare a proiectelor din cadrul programului Erasmus+ și stabilește circuitul documentelor în cadrul unității de învățământ.

2. Domeniul de aplicarea procedurii operaționale:

2.1. Această procedură este aplicabilă pentru selecția participanților care vor constitui grupul- țintă al proiectului Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049, derulat în perioada 01.06.2024 - 31.08.2025.

2.2. Procedura este elaborată de echipa de management al proiectului, constituită prin decizie internă a CNPSH BZ nr. 553/24.12.2024.

2.3. Procedura se adresează echipei de management a proiectului și a echipei de implementare și selecție din cadrul CNPSH BZ.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

- ✓ Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământ preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/7.10.2011;
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a CNPSH Buzău;
- ✓ Regulamentul Intern al CNPSH Buzău;
- ✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 5726/06.08.2024;
- ✓ Ghidul Comisiei Europene privind programul Erasmus+ 2021-2027;
- ✓ Regulamentul Uniunii Europene nr. 1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European privind derularea programului Erasmus+;
- ✓ HG nr. 518 din 10.07.1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român privind îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- ✓ Contractul de finanțare nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049, Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate;

4. Descrierea procedurii

Selecția participanților se va realiza prin evaluarea dosarelor depuse de către cadrele didactice / elevii care doresc să participe la cursurile de formare/ mobilitatea de învățare pentru elevi organizate de CNPSH BZ, conform contractului nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049 și a aplicației de acreditare aprobată cu nr. 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193187.

Mobilitatea se va desfășura pe baza obiectivelor stabilite în formularul de aplicație, aprobat de ANPCDEFF, cuprinse în anunțul de selecție.

4.1. Procesul de selecție

Presupune lansarea apelului și se va desfășura în conformitate cu un calendar stabilit. Nu sunt acceptate mobilitățile multiple.

Etapele procesului de selecție:

- Elaborarea procedurii de selecție a cadrelor didactice participante în mobilități de către echipa de management;
- Constituirea comisiei de evaluare a dosarelor depuse de cadrele didactice și elevi prin decizie internă;
- Prezentarea procedurii de selecție a grupului țintă – cadre didactice și elevi;
- Afișarea anunțului de selecție pe site-ul Colegiului Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău;
- Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice interesate să participe la cursul de formare și de către elevii interesați să participe la mobilitatea de învățare; se vor depune la secretarul comisiei de selecție din cadrul unității de învățământ.

- Dosarele se înregistrează de către secretarul comisiei într-un registru propriu al proiectului;
- Evaluarea dosarelor depuse de participanți se face de către comisia de selecție pe baza unei grile de autoevaluare și evaluare elaborată de către membrii comisiei, ținându-se cont și de criteriile de departajare în cazul unor punctaje egale;
- Afișarea rezultatelor selecției.

4.2. Comisia de evaluare:

În cadrul Colegiului Național Pedagogic "Spiru Haret" din Buzău va fi numită o comisie de evaluare formată din: președinte, secretar și 5 membri (curs formare profesori) / 3 membri (mobilitate de învățare pentru elevi), pe baza unei decizii interne. Membrii comisiei de selecție nu pot participa în cadrul mobilităților din acest proiect (curs de formare și mobilitate de învățare pentru elevi) în anul școlar 2024-2025;

4.3. Evaluarea dosarelor:

- Documentele vor fi numerotate și aranjate în dosar conform ordinii stabilite (Dosarele care nu conțin toate documentele menționate vor fi respinse.)
- Dosarele de candidatură ale participanților și documentele întocmite de comisia de evaluare/contestații constituie documente justificative ale proiectului COD: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049 și se păstrează conform normelor în vigoare.

5. Responsabilități în derularea activității

5.1. Conducătorul instituției:

- Emite decizia de constituire a comisiei de selecție a participanților și decizia de constituire a grupului de profesori însoțitori în baza Hotărârii Consiliului de administrație al instituției de învățământ;

5.2. Comisia de selecție a participanților:

- Diseminează procedura de selecție a participanților;

- Afișează anunțul de selecție;
- Preia dosarele de candidatură depuse de către cadrele didactice / elevi pe care le înregistrează prin secretarul comisiei în *Registrul* propriu al proiectului;
- Membrii comisiei de selecție evaluează dosarele depuse conform prezentei proceduri;
- Membrii comisiei de selecție afișează rezultatele selecției la avizierul unității/ instituției de învățământ;
- Secretarul comisiei de selecție întocmește un *Raport* cu rezultatele selecției, pe care îl înaintează echipei de management și implementare a proiectului;
- Documentele care au stat la baza procesului de selecție vor fi predate echipei de management și implementare a proiectului.

5.3. Echipa de management și implementare

- Preia toate documentele comisiei de selecție și de contestații;
- Transmite rezultatele selecției echipei de implementare a proiectului de acreditare.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE MOBILITATE, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ" PE SECȚIUNI:

SECȚIUNEA I :

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA PROFESORILOR PARTICIPANȚI LA PROIECTUL ERASMUS+

PROCEDURA DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU PROIECTUL ERASMUS+

SECȚIUNEA II :

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA PROIECTUL ERASMUS+

PROCEDURA DE SELECȚIE A ELEVILOR PENTRU PROIECTUL ERASMUS+

PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+
COD: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" DIN BUZĂU

SECȚIUNEA II - ANUNȚ

PRIVIND SELECȚIA **PROFESORILOR** PARTICIPANȚI LA
***PROIECTUL CU NR.* 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049,**
DIN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Ca urmare a aprobării proiectului de acreditare Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, Domeniul Educație Școlară, având nr. de referința **2023-1-RO01-KA120-SCH-000193187**, și în baza contractului de finanțare încheiat cu ANPCDEFP, nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049**, Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, organizează, în perioada **27.01.2025-10.02.2025,** concursul de selecție a **cadrelor didactice** participante.

Selecția se adresează exclusiv cadrelor didactice titulare ale colegiului. Vor fi selectate, în vederea desfășurării activităților, 2 cadre didactice.

Proiectul este finanțat prin programul Erasmus+, care acoperă cheltuielile pentru mobilitățile cadrelor didactice, cu o finanțare inițială de 80% și rambursarea contribuției participanților la proiect (20%) după finalizarea evaluării proiectului.

PROCEDURA DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU PROIECTUL CU NUMĂRUL 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

1. DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul vizează dezvoltarea unor competențe-cheie pentru secolul XXI, având ca obiective:

- creșterea calității actului instructiv-educativ prin asigurarea egalității de șanse tuturor elevilor, reducând rata de absenteism și scăzând incidentele disciplinare;
- crearea condițiilor favorabile dezvoltării personale, culturale, profesionale a cadrelor didactice îmbunătățindu-se calitatea actului educațional;
- formarea elevilor conform competențelor profesionale actuale, integrând A.I. în procesul instructiv-educativ;
- îmbunătățirea practicilor de implementare a principiilor DNSH în activitățile didactice și în procesul de învățare al elevilor prin stabilirea unor norme referitoare la conservarea mediului.

2. MOBILITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL ÎN CURS

- cursuri de formare – 2 locuri;
- mobilitate de învățare pentru elevi – profesori însoțitori – 1 / 2 locuri. Observație – alegerea profesorilor însoțitori pentru mobilitatea de învățare pentru elevi se va realiza prin decizie internă – numire de către directorul unității de învățământ.

3. PERIOADA PENTRU CARE SE DESFĂȘOARĂ SELECȚIA

Perioada desfășurării cursului de formare / mobilitatea de învățare pentru elevi: anul școlar 2024-2025

4. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI:

- participarea la cursul de formare organizat într-o altă țară;
- implicarea în cel puțin un proiect eTwinning în anul școlar în curs și derularea lui conform standardelor de calitate specifice și depunerea candidaturii pentru obținerea certificatului de calitate.

- realizarea cu elevii coordonați a unor activități de mentorat prin care să îi pregătească pe ceilalți elevi pentru o experiență Erasmus+.
- aplicarea cunoștințelor, competențelor și valorile dobândite, prin dezvoltarea și integrarea la clasă a unor activități practice și resurse de predare-învățare-evaluare accesibile tuturor profesorilor, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate spre nevoile elevilor și adaptate particularităților de vârstă și intereselor acestora;
- completarea unui formular online (raport) în Mobility Tool+ la revenirea în țară după participarea la curs;
- susținerea unei lecții demonstrative la nivelul comisiei metodice din care fac parte, pentru a împărtăși colegilor experiența dobândită în urma participării la activitatea de formare;
- proiectarea și susținerea de activități la clasă, în care să fie integrate cunoștințele dobândite în cadrul cursului;
- realizarea unei activități extracurriculare bazate pe utilizarea metodelor de incluziune europene;
- realizarea unei arhive virtuale cu toate materialele propuse de profesorii incluși în programul de formare;
- desfășurarea unor workshopuri pentru cadrele didactice din școală care să beneficieze de experiența participanților la cursurile de formare;
- acordarea de consiliere permanentă colegilor care doresc informații suplimentare;
- diseminarea informațiilor dobândite la cursul de formare/ a rezultatelor proiectului /activităților desfășurate și sustenabilitatea conținuturilor dobândite în cadrul proiectului.
- creșterea gradului de utilizare a instrumentelor digitale, într-o manieră constructivă și eficientă, prin implicarea elevilor într-un proiect care presupun utilizarea noilor tehnologii / integrarea AI-ului în activități.
- derularea unor activități de învățare în cadrul Consiliului de Administrație, ședințelor CEAC;
- colaborare cu membrii CA pentru revizuirea Planului de Dezvoltare Instituțională și ajustarea unor obiective, acolo unde este cazul;
- colaborare pentru revizuirea fișei postului și a fișei anuale de evaluare a profesorilor, includerea de atribuții corelate cu rezultatele învățării și ale proiectului;
- realizarea a cel puțin o activitate care să vizeze dezvoltarea durabilă (de exemplu, activități/ dezbateri pe teme precum Fast fashion, Consumerism, Transport ecologic, Zero deșeuri, Metoda celor 5R, etc.).
- realizarea a cel puțin 3 materiale de tip RED, cu respectarea standardelor de calitate ale proiectului, utilizând instrumente digitale și incluzând cel puțin un material transdisciplinar, care să poată fi utilizate pentru un învățământ diferențiat.

II. SELECȚIA ECHIPEI DE CADRE DIDACTICE

CAPITOLUL I. GRUPUL-ȚINTĂ

Art. 1. Pentru selecția **grupului de 2 cadre didactice,** se pot înscrie, cu respectarea prevederilor formularului de aplicație al proiectului, **profesori/cadre didactice titulare ale** Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, care îndeplinesc toate criteriile din prezenta metodologie.

Art. 2. Profilul grupului-țintă:

a) cadre didactice care cunosc limba engleză, minimum la nivelul B2 din

Cadrul European Comun de Referință al Limbilor Străine, confirmat prin atestat/ certificat/ adeverință care să dovedească competențe de comunicare, aflate în valabilitate sau prin diploma de licența fiind specificată specializarea "Limba engleză".

b) cadre didactice care dețin competențe digitale și pot utiliza instrumentele digitale;

c) cadre didactice care au participat în anul școlar 2023/2024 sau care participă în anul școlar 2024-2025 la activități/ proiecte eTwinning;

d) cadre didactice cu disponibilitate de a lucra în timpul liber, care pot aloca cel puțin 4-5 ore pe săptămână pentru proiectarea, desfășurarea și diseminarea activităților din proiect;

e) cadre didactice care dau dovadă de seriozitate, de simț organizatoric și abilitate de a colabora într-o echipă;

f) cadre didactice care sunt deschise la îmbunătățirea metodelor de lucru cu elevii pentru a-i stimula și a-i ajuta să-și dezvolte potențialul;

g) cadre didactice care prezintă interes de a adapta procesul de instruire și educare în funcție de nevoile persoanelor provenite din medii defavorizate / din categorii de risc;

h) cadrele didactice care sunt deschise către inovație și schimbare, având o setea de autoperfectionare și dorință de învățare de-a lungul întregii vieți;

i) cadre didactice care sunt apte din punct de vedere medical pentru o asemenea deplasare.

CAPITOLUL AL II-LEA. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ECHIPEI DE PROIECT

Art. 1. Desfășurarea activităților propuse în planul prezentat comisiei, cu amendamentele recomandate de aceasta.

Art. 2. Implicarea în cel puțin un proiect eTwinning în anul școlar în curs și derularea lui conform standardelor de calitate specifice și depunerea candidaturii pentru obținerea certificatului de calitate.

Art. 3. Realizarea cu elevii coordonați a unor activități de mentorat prin care să îi pregătească pe ceilalți elevi pentru o experiență Erasmus+. În acest sens se vor implica în proiectele eTwinning și elevi de gimnaziu care să fie ajutați/sprijiniți de cei de liceu în vederea atingerii obiectivelor.

Art. 4. După participarea la cursurile de formare, personalul didactic va aplica cunoștințele, competențele și valorile dobândite, prin dezvoltarea și integrarea la clasă a unor activități practice și resurse de predare-învățare-evaluare accesibile tuturor profesorilor, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate spre nevoile elevilor și adaptate particularităților de vârstă și intereselor acestora:

- completarea unui formular online (raport) în Mobility Tool+ la revenirea în țară după participarea la curs;
- susținerea unei lecții demonstrative la nivelul comisiei metodice din care fac parte, pentru a împărtăși colegilor experiența dobândită în urma participării la activitatea de formare;
- proiectarea și susținerea de activități la clasă, în care să fie integrate cunoștințele dobândite în cadrul cursului;
- realizarea unei activități extracurriculare bazate pe utilizarea metodelor de incluziune europene;
- realizarea unei arhive virtuale cu toate materialele propuse de profesorii incluși în programul de formare;
- desfășurarea unor workshopuri pentru cadrele didactice din școală care să beneficieze de experiența participanților la cursurile de formare;
- acordarea de consiliere permanentă colegilor care doresc informații suplimentare;
- diseminarea informațiilor dobândite la cursul de formare/ a rezultatelor proiectului/activităților desfășurate și sustenabilitatea conținuturilor dobândite în cadrul proiectului.

Art. 5. Creșterea gradului de utilizare a instrumentelor digitale, într-o manieră constructivă și

eficientă, prin implicarea elevilor într-un proiect care presupun utilizarea noilor tehnologii / integrarea AI-ului în activități.

Art. 6. La nivel managerial, activitățile de integrare a experiențelor și competențelor dobândite în urma participării la curs se vor desfășura astfel:

- activități derulate în cadrul Consiliului de Administrație, ședințelor CEAC;
- colaborare cu membrii CA pentru revizuirea Planului de Dezvoltare Instituțională și ajustarea unor obiective, acolo unde este cazul;
- colaborare pentru revizuirea fișei postului și a fișei anuale de evaluare a profesorilor, includerea de atribuții corelate cu rezultatele învățării și ale proiectului.

Art. 7. Realizarea a cel puțin o activitate care să vizeze dezvoltarea durabilă (de exemplu, activități/ dezbateri pe teme precum *Fast fashion, Consumerism, Transport ecologic, Zero deșeuri, Metoda celor 5R, etc.*)[5].

Art. 8. Realizarea a cel puțin 3 materiale de tip RED, cu respectarea standardelor de calitate ale proiectului, utilizând instrumente digitale și incluzând cel puțin un material transdisciplinar, care să poată fi utilizate pentru un învățământ diferențiat.

CAPITOLUL AL III-LEA. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE

Art. 1. Dosarul de candidatură, conținând toate documentele prevăzute în prezenta metodologie, se depune la secretarul comisiei până miercuri, **05.02.2025, ora 14**.

Art. 2. Documentele vor fi depuse la secretarul comisiei, într-un dosar cu șină. Acestam va cuprinde, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

a) foaia de titlu (Anexa 1),
b) copie BI/CI,
c) cererea de înscriere (Anexa 2),
d) fișa de evaluare completată doar cu numele candidatului (Anexa 3)
e) acordul de utilizare a datelor cu caracter personal (Anexa 4).
f) atestat/ certificat/ adeverință care să dovedească competențe de comunicare în limba engleză minim nivel B2, conform Cadrului European Comun de Referință, aflate în valabilitate sau prin diploma de licența fiind specificată specializarea "Limba engleză".
g) curriculum vitae în format Europass (https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv),
h) scrisoarea de intenție/de motivație în limba engleză (conform indicațiilor din Anexa 5).
i) planul proiectului eTwinning (Anexa 6),
j) planul activităților care vor fi desfășurate în acest an școlar (Anexa 7).
k) captura de ecran care să dovedească realizarea unui cont pe noua platformă eTwinning https://school-education.ec.europa.eu/ro/etwinning,
l) documente doveditoare derulare activități/ proiecte eTwinning,
m) adeverințe, diplome, alte documente (în copie) care să probeze implicarea cadrului didactic în proiecte și activități școlare și extrașcolare relevante. Se vor anexa doar 10 documente considerate a fi relevante în acest sens. În cazul în care se depun mai multe, comisia le va lua în considerare doar pe primele 10.
n) declarație privind evitarea dublei finanțări.

Art. 3. Atât proiectele eTwinning propuse, cât și planul de activități trebuie să aibă în vedere cel puțin două dintre următoarele subiecte: *Educație digitală, Educație media, Dezvoltarea durabilă, Gestionarea emoțiilor, Dezbatere și gândire critică, Incluziune/nediscriminare, Importanța dreptului la educație, Metoda celor 5R, Succesul în carieră, Egalitatea în drepturi.*

Art. 4. (1) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

(2) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la **Art. 2.** din prezenta procedură vor fi respinse.

CAPITOLUL AL IV-LEA. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

Art. 1. (1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte, un secretar și 5 membri (cadre didactice).

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face în cadrul Consiliului de Administrație.

(3) Comisia de selecție va fi formată din 7 membri astfel: președintele numit de către Consiliul de Administrație, un secretar și 5 membri (cadre didactice). Membrii comisiei de selecție nu pot participa în cadrul mobilităților din acest proiect (curs de formare și mobilitate de învățare pentru elevi) în anul școlar 2024-2025.

(4) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor,
- afișarea listei candidaților înscriși prin anonimizare (cod),
- evaluarea dosarelor candidaților și afișarea rezultatelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea procesului-verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

(5) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaților;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

Art. 2. Selecția cadrelor didactice se va realiza prin evaluarea documentelor prezente în dosar.

Art. 3. Cadrele didactice se înscriu la selecție individual. În cazul cadrelor didactice care realizează un plan de proiect eTwinning în colaborare cu alte cadre didactice, se va specifica numele acestora și distribuția sarcinilor acestora. Dacă două sau mai multe cadre didactice care colaborează la realizarea planului de proiect eTwinning se înscriu la prezenta selecție, fiecare va depune o copie a planului de proiect eTwinning la dosarul de înscriere.

Art. 4. Evaluarea

a) competențe dovedite prin activitățile desfășurate până la acest moment (evaluarea CV-ului și a activităților doveditoare) – 10 puncte,
b) competențe lingvistice în limba engleză – minim nivel B2– confirmat prin atestat/ certificat/ adeverință care să dovedească competențe de comunicare, aflate în valabilitate sau prin diploma de licența fiind specificată specializarea "Limba engleză". – 20 puncte,
c) existența contului eTwinning și/sau a unor proiecte desfășurate pe platformă în anul școlar precedent / în curs – 20 puncte,
d) planul proiectului eTwinning – 20 puncte,
e) planul activităților de dezvoltare profesională și al activităților extracurriculare pe care urmează să le implementeze – 20 de puncte,
f) competențe digitale dovedite prin finalizarea unui curs acreditat în ultimii 3 ani – 10 puncte.

Art. 5. Calendarul selecției

a) Perioada de înscriere: 29.01.2025-05.02.2025, ora 14:00.
b) Evaluarea dosarelor 06.02.2025-07.02.2025.
c) Anunțarea rezultatelor selecției: 10.02.2025.

Art. 6. Procesul de selecție

a) Se evaluează dosarul depus, conform fișei de evaluare.
b) În cazul unor punctaje egale, departajarea se va face ținându-se cont de numărul activităților eTwinning desfășurate / în curs de desfășurare.
c) Vor fi considerați **admiși** primii 2 candidați clasați în ordinea descrescătoare a punctajelor.
d) Candidații care nu sunt declarați admiși sunt considerați rezerve și vor fi solicitați, dacă va fi cazul, în ordinea descrescătoare a punctajelor.
e) Distribuirea mobilităților se face ținându-se cont de punctajul obținut și de preferințele exprimate în cererea de înscriere.

Art. 7. Afișarea rezultatelor

a) Se afișează lista candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu eticheta *Admis/Rezervă*.
b) Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate cadrelor didactice înscrise și afișate conform prevederilor în vigoare.
c) Nu se admit contestații.

CAPITOLUL AL V-LEA. DISPOZIȚII FINALE

Art. 1. Beneficiarii se angajează să suporte 20% din totalul cheltuielilor. Acestea se vor rambursa, la terminarea proiectului, după aprobarea raportului final.

Art. 2. În cazul renunțării la deplasare, candidatul se obligă să achite cheltuielile deja realizate la valoarea din ziua în care anunță că se află în imposibilitatea de a efectua deplasarea, inclusiv costurile suplimentare necesare înlocuirii lui cu un alt candidat.

Art. 3. Dacă nu se respectă obligațiile contractuale, candidatul poate fi înlocuit oricând cu una dintre rezerve.

Art. 4. Selectarea grupului-țintă de participanți se va realiza respectându-se principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

Art. 5. Anexele fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

Anexa 1

DOSAR DE ÎNSCRIERE

LA CONCURSUL DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI CU NR. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049 din cadrul programului ERASMUS+

Numele și prenumele candidatului _____

Funcția și specialitate _____

APROBAT
Director,
prof. dr. Iacob Cristina-Iuliana

Doamnă Director,

Subsemnatul/a, _____,
având domiciliul în _____, str. _____ nr ._____,
județul _____, telefon _____ e-mail_____,
cadru didactic al Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a cadrelor didactice participante *la Proiectul cu numărul 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049*, din cadrul programului Erasmus+.

Menționez că planul proiectului eTwinning a fost realizat individual/ într-o echipă formată din următoarele cadre didactice:
_____
_____.

Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere, cuprinzând următoarele documente:

- ☐ foaia de titlu,
- ☐ cererea de înscriere,
- ☐ fișa de evaluare completată doar cu numele candidatului,
- ☐ acordul de utilizare a datelor cu caracter personal,
- ☐ curriculum vitae în format Europass,
- ☐ scrisoarea de intenție/de motivație în limba engleză,
- ☐ planul unui proiect eTwinning,
- ☐ planul de activități,
- ☐ adeverințe, diplome, alte documente (în copie) care probează implicarea mea în proiecte și activități școlare și extrașcolare, relevante pentru tematica propusă,
- ☐ adeverință/ certificat/ diplomă competențe digitale (acreditat – ultimii 3 ani),
- ☐ declarație,
- ☐ acord mobilitate,
- ☐ declarație dubla finanțare.

Data, Semnătura,

Doamnei Director a Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret", Buzău

Anexa 3

Fișa de evaluare a candidatului

Numele și prenumele cadrului didactic: _____

Nr. crt.	Criterii de selecție	Standarde de evaluare	Documente doveditoare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Competențe lingvistice (limba engleză)	▪ Fluență și acuratețe în exprimare (nivel minim B2). ▪ Certificare limbă (adeverință/ certificat/ diplomă/ licență) (20 p)	Certificare valabilă / diplomă de licență specializare	20	
2.	Motivația și implicarea în desfășurarea unor activități relevante pentru obiectivele proiectului	▪ gradul de implicare în activități relevante pentru cultura organizațională (5 p) ▪ relevanța activităților desfășurate pentru implementarea proiectului Erasmus. (5 p)	CV și acte doveditoare	10	
3.	Crearea contului eTwinning, respectiv implicarea în proiecte eTwinning	▪ Cunoașterea platformei eTwinning; (5 p) ▪ desfășurarea și finalizarea unor proiect eTwinning în anul școlar anterior / în curs (15 p)	Captură de ecran care să dovedească existența unui cont pe platformă cu datele indicate în prezenta metodologie. Certificat, adeverință	20	
4.	Planul proiectului eTwinning	▪ explicarea clară a etapelor proiectului și a mijloacelor de realizare (4 p) ▪ concordanța dintre obiective, activități și produsele propuse (4p) ▪ prezentarea unor activități concrete, realizabile (4p) ▪ prezentarea modului în care activitățile din proiect se pot integra în orele de curs (4p) ▪ relevanța tematicii și activităților propuse pentru obiectivele proiectului de acreditare (4p)	Planul proiectului.	20	
5.	Planul de activități	▪ prezentarea unor activități relevante pentru dezvoltarea profesională în acord cu obiectivele proiectului (5p) ▪ prezentarea unor activități școlare și extrașcolare relevante pentru obiectivele programului (5p) ▪ buna corelare dintre obiective, activități, produse rezultate din activități etc. (5p) ▪ creativitate și fezabilitate (5p)	Planul de activități	20	
	Competențe digitale	▪ utilizarea tehnologiilor digitale în interacțiunile profesionale; ▪ utilizarea, crearea și partajarea în mod eficient și responsabil a resursele educaționale digitale; ▪ utilizării tehnologiilor digitale în predare, învățare, evaluare ▪ Certificare competențe digitale (adeverință/ certificat/ diplomă – ultimii 3 ani) (10 p)	Adeverință / Certificat / Diplomă participare în ultimii 3 ani	10	
Punctajul final				100	

Evaluatori (nume și prenume și semnătură):

_____

_____

Anexa 4

Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, _____, îmi exprim acordul de participare la selecția Erasmus și, atât pe parcursul desfășurării selecției, cât și pe parcursul desfășurării activităților din program, și accept să furnizez toate datele personale necesare desfășurării proiectului.

În vederea organizării, într-o manieră transparentă, a procesului de selecție, sunt de acord:

a. cu afișarea publică a rezultatelor selecției.

În vederea desfășurării activităților proiectului, sunt de acord:

b. cu publicarea online (pe toate site-urile folosite în desfășurarea proiectului, în activități de popularizare a proiectului sau de diseminare a activităților din proiect), dar și în presă și pe rețelele de socializare, a fotografiilor/videoclipurilor de hactivitățile desfășurate.
c. cu folosirea în același scop a unor aplicații online (care solicită date precum nume, prenume, fotografie, adresă de e-mail).
d. cu folosirea, pe termen nelimitat, în regim *open source* și *creative commons*, a produselor rezultate în urma activităților din proiect.

Menționez că am fost informat cu privire la regulile de comportare online și voi asigura instruirea elevilor participanți la proiect conform regulilor stabilite. Niciun participant la proiect nu e în măsură să publice sau să distribuie online, în cadrul activităților din proiect, fotografii, texte, filmări care să aducă atingere imaginii altor participanți la proiect, altor persoane din școală sau din afara ei sau chiar imaginii școlii pe care o reprezintă.

Înțeleg că instituția organizatoare se angajează să respecte toate prevederile legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și că datele furnizate vor fi folosite exclusiv în scopul desfășurării proiectului și diseminării acestuia.

Data _____ Semnătura

_____

Anexa 5

Scrisoarea de intenție

Cover letter

Instrucțiuni privind conținutul acesteia

Scrisoarea de intenție va fi redactată în limba engleză și în limba română și va avea în vedere și **următoarele aspecte**:

- scrisoarea de intenție va fi adresată doamnei director a Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret", Buzău;
- prezentarea competențelor care vă fac să fiți un candidat potrivit, oferiți exemple reprezentative;
- explicarea modului în care veți contribui la dezvoltarea instituției și/sau la progresul elevilor.

Vă recomandăm utilizarea **formularului Europass** în acest sens:

- https://europa.eu/europass/en (versiunea în engleză)

Resurse care pot fi avute în vedere:

- https://novoresume.com/career-blog/how-to-write-a-motivation-letter
- https://www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/how-to-write-a-cover-letter

Anexa 6

Planul proiectului eTwinning

(maximum două pagini)

Proiectul eTwinning trebuie să aibă în vedere cel puțin una dintre următoarele teme: *Educație digitală, Educație media, Dezvoltarea durabilă, Gestionarea emoțiilor, Dezbatere și gândire critică, Incluziune/nediscriminare, Importanța dreptului la educație, Metoda celor 5R, Succesul în carieră, Egalitatea în drepturi.*

Tema nu coincide cu titlul proiectului. Se pot folosi mai multe teme în cadrul aceluiași proiect. Pe lângă tema/temele obligatorii, proiectul poate să abordeze și alte subiecte de interes pentru grupul-țintă vizat sau pentru dezvoltarea competențelor elevilor.

Titlul proiectului	
Scurtă descriere a proiectului [1]	
Limba/limbile de desfășurare[2]	
Elevii care vor fi implicați[3] **(număr, clasă/clase)**	
Domeniul[4]	
Competențe-cheie[5]	
Obiective[6] **(referiți-vă la competențele și abilitățile pe care le vor căpăta elevii ca urmare a desfășurării proiectului)**	
Modul de lucru[7]	
Instrumente digitale[8]	
Integrarea în curriculum[9]	
Rezultate așteptate[10]	

[1] 50-70 de cuvinte.
[2] Limba engleză și limba română.
[3] Stabiliți deja de comun acord cu elevii câți vor participa la proiect.
[4] Artă, astronomie, biologie, chimie, educație civică, transdisciplinar, design și tehnologii, teatru, economie, educație pentru mediu, etică, studii europene, limbi străine, geografie, geologie, educație pentru sănătate, istorie, informatică/TIC, limbă și literatură, drept, matematică, educație media, muzică, științele naturii, logică, filosofie, educație fizică, fizică, științe politice, învățământ primar, psihologie, religie, studii sociale, pedagogie etc.
[5] Competențe sociale, digitale, antreprenoriale, culturale, lingvistice/comunicaționale, matematice, științifice, tehnice, de învățare, de dezvoltare personală sau profesională.
[6] Precizați minimum două, maximum patru obiective pe care urmează să le atingeți prin intermediul acestui proiect.
[7] Descrieți modul în care veți colabora cu școala parteneră/școlile partenere și modul în care vă propuneți să împărțiți responsabilitățile, atât în cadrul echipei naționale, cât și a celei internaționale. Prezentați, pe scurt, un posibil calendar al activităților, modul în care veți comunica cu partenerii, modul în care veți organiza elevii (echipe naționale, mixte etc.), alte informații relevante. Descrieți succint două activități din proiect. Precizați o modalitate de informare/de implicare a părinților în activitățile eTwinning.
[8] Prezentați aplicațiile/platformele digitale pe care intenționați să le folosiți în vederea realizării proiectului: numele aplicației –tipul aplicației (de prelucrare grafică, de videoconferință, de afișare, de realizare a unor chestionare, de realizare a unor hărți conceptuale etc.) – activitatea la care ar fi potrivită. Se oferă 2-3 exemple de aplicații.
[9] Tematica din programa școlară/competențele/unitățile de învățare la înțelegerea/formarea cărora ar putea contribui proiectul propus.
[10] Prezentați aici produsele finale pe care intenționați să le obțineți și care pot dovedi atingerea obiectivelor.

Planul de activități[1]

Planul de activități trebuie să aibă în vedere cel puțin două dintre temele următoare: *Educație digitală, Educație media, Dezvoltarea durabilă, Gestionarea emoțiilor, Dezbatere și gândire critică, Incluziune/nediscriminare, Importanța dreptului la educație, Metoda celor 5R, Succesul în carieră, Egalitatea în drepturi.*

	Activități propuse	Descrierea sumară activității	Grup-țintă[2]	Termene de realizare/ Perioada de desfășurare	Rezultate estimate
Dezvoltare profesională/ personală [3]					
Activități școlare/ extrașcolare[4]					

[1] Activitățile propuse trebuie realizate în cadrul anului școlar în curs. Se pot integra parțial sau total și în proiectul/proiectele eTwinning desfășurate, în alte proiecte sau se pot realiza ca activități independente.
[2] Se completează doar pentru activitățile desfășurate cu elevii.
[3] Realizare RED-uri, realizarea articole pentru un ghid de bune practici etc.
[4] Se vor prezenta cel puțin 8 activități, maximum 16.

Anexa 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____,
având domiciliul în _____, str. _____ nr .____,
județul _____, telefon _____ e-mail_____,
cadru didactic al Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Totodată, menționez că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2024/ 2025 și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2024 / 2025 precum și de responsabilitățile prevăzute în Procedura de selecție, *Proiectul cu numărul 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049*, din cadrul programului Erasmus+, pe care mă angajez să le respect.

Data,

Semnătura,

Anexa 8

ACORD PRIVIND MOBILITĂȚILE DIN PROIECTUL DE ACREDITARE ERASMUS+ cod 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049

Subsemnatul/a, ...
legitimat/ă prin ..... Seria ..... Nr. ..... CNP.....,
în condițiile în care candidatura mea la apelul de selecție în vederea participării la cursurile de formare din cadrul mobilității Erasmus+ proiect cod 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049 va fi aprobată, îmi exprim acordul privind:

- Perioada, programul de formare și conținutul cursurilor;
- Modalitatea de certificare a formării Adeverință/ Certificat EuropassMobility;
- Respectarea programului de pregătire de specialitate desfășurată anterior perioadei de mobilitate;
- Respectarea programului de lucru în cadrul mobilității, a solicitărilor echipei de coordonare și implementare a proiectului;
- Redactarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea de la cursurile de formare;
- Implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității, conform planului Erasmus+ aprobat de ANPCDEFP;
- Disponibilitatea de a lucra în echipă și atât timp cât implică finalizarea activităților proiectului.

În cazul renunțării/neparticipării la cursurile de formare din cadrul mobilității, conform regulamentului financiar descris în Ghidul Erasmus+ și în Contractul semnat de către ANPCDEFP și ISJ BN, mă angajez să rambursez contravaloarea cheltuielilor aferente.

Data,

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 9

DECLARAȚIE PRIVIND DUBLA FINANȚARE

Subsemnatul/a, ...
legitimat/ă prin ..... seria ..... Nr. ..... CNP .....,
cadru didactic titular în cadrul Colegiului Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău, în calitate de beneficiar al proiectului Erasmus+, cod 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus+, acțiunea-cheie 1 mobilități în domeniul „Educație școlară", cunoscând dispozițiile art. 326, Cod penal, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu beneficiez de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de transport, servicii de formare, sprijin individual.

Data,

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 10

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR

Nr. crt.	Etapa	Termen
1.	Elaborare procedură de selecție	01.11.2024
2.	Constituirea echipei de selecție a participanților în cadrul proiectului de acreditare mobilitate	27.01.2025
3.	Prezentarea procedurii de selecție la nivelul unității de învățământ (postare pe site-urile școlilor, la avizier etc.).	27.01.2025
4.	Lansarea apelului de selecție participanți în unitatea de învățământ	27.01.2025
5.	Depunerea dosarelor de candidatură la secretarul comisiei de evaluare, cu număr de înregistrare	29.01.2025-05.02.2025
6.	Evaluarea dosarelor depuse, pe baza grilei de evaluare (*Anexa 2*)	06.02.2025-07.02.2025
7.	Afișarea rezultatelor apelului de selecție	10.02.2025

SECȚIUNEA II - ANUNȚ

PRIVIND SELECȚIA **ELEVILOR** PARTICIPANȚI
LA ***PROIECTUL CU NR.* 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049,**
DIN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Ca urmare a aprobării proiectului de acreditare Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, Domeniul Educație Școlară, având nr. de referința **2023-1-RO01-KA120-SCH-000193187**, și în baza contractului de finanțare încheiat cu ANPCDEFP, nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049**, Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, organizează, în perioada **27.01.2025-10.02.2025,** concursul de selecție a **elevilor** participanți la proiect.

Selecția se adresează exclusiv elevilor Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, din clasele **a VI-a, a VII-a, a IX-a, a X-a și a XI-a**, având în vedere obiectivele proiectului, perioada de desfășurare a acestuia și specificul grupului-țintă prezentat în formularul de candidatură.

Vor fi selectați, în vederea desfășurării activităților, **5 elevi** (2 de gimnaziu și 3 de liceu). Dintre cele 5 locuri scoase la concurs, **două locuri sunt rezervat pentru selecția unor elevi care se afla în una dintre categoriile de risc (zonă rurală, familie monoparentală, părinți care muncesc în străinătate, venituri reduse, orfani, etnie romă, elevi proveniți din alte țări, CES)**

Proiectul este finanțat prin programul Erasmus+, care acoperă cheltuielile pentru mobilitățile elevilor, cu o finanțare inițială de 80% și rambursarea contribuției participanților la proiect (20%) după finalizarea evaluării proiectului.

PROCEDURA DE SELECȚIE A ELEVILOR PENTRU PROIECTUL CU NUMĂRUL 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

1. DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul vizează dezvoltarea unor competențe-cheie pentru secolul XXI, având ca obiective:

- creșterea calității actului instructiv-educativ prin asigurarea egalității de șanse tuturor elevilor, reducând rata de absenteism și scăzând incidentele disciplinare;
- crearea condițiilor favorabile dezvoltării personale, culturale, profesionale a cadrelor didactice îmbunătățindu-se calitatea actului educațional;
- formarea elevilor conform competențelor profesionale actuale, integrând A.I. în procesul instructiv-educativ;
- îmbunătățirea practicilor de implementare a principiilor DNSH în activitățile didactice și în procesul de învățare al elevilor prin stabilirea unor norme referitoare la conservarea mediului.

2. PERIOADA PENTRU CARE SE DESFĂȘOARĂ SELECȚIA

Perioada desfășurării mobilităților: anul școlar 2024-2025

3. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI:

- mobilitate de învățare pentru elevi într-o altă țară;
- implicarea în cel puțin un proiect eTwinning în anul școlar în curs și derularea lui conform standardelor de calitate specifice;

- participarea la o serie de activități de mentorat prin care să îi pregătească pe ceilalți elevi pentru o experiență Erasmus+;
- implicarea în activități de diseminare a rezultatelor proiectului/activităților desfășurate, sub îndrumarea profesorilor coordonatori;
- implicarea într-un proiect / activitate prin care să promoveze egalitatea, incluziunea, diversitatea, toleranța, importanța dreptului la educație și a succesului profesional, utilizând noile tehnologii și AI-ul;
- participarea la cel puțin o activitate care să vizeze dezvoltarea durabilă (de exemplu, campanii/ dezbateri pe teme precum Fast fashion, Consumerism, Transport ecologic, Zero deșeuri, Metoda celor 5R, etc.);
- implicarea în realizarea unor materiale digitale pentru oferta școlii și în promovarea acesteia din urmă.

II. SELECȚIA ELEVILOR

CAPITOLUL I. GRUPUL-ȚINTĂ

Art. 1. Pentru selecția **grupului de 5 elevi** (2 de gimnaziu și 3 de liceu), se pot înscrie, cu respectarea prevederilor formularului de aplicație al proiectului, **elevi ai** Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, din **clasele a VI-a, a VII-a, a IX-a, a X-a și a XI-a**, care îndeplinesc toate criteriile din prezenta metodologie.

Art. 2. Profilul grupului-țintă:

a) elevi care cunosc limba engleză, minimum la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință al Limbilor Străine / media 10 la disciplina Limba engleză în anul școlar anterior și pe Modulul I, II, anul școlar 2024-2025.

a) elevi care pot utiliza instrumentele digitale la nivel mediu sau la nivel avansat;

b) elevi motivați, cu un comportament ireproșabil, reflectat în notele la purtare și în caracterizarea dirigintelui;

c) elevi cu energie și idei noi, având capacitatea de a colabora într-o echipă;

d) elevi care au o implicare anterioară / actuală în activități de voluntariat și în proiecte eTwinning;

e) elevi cu rezultate bune la învățătură și implicați în diverse proiecte/ activități/ concursuri/ olimpiade, care dovedesc astfel că pot susține atât activitățile școlare, cât și pe cele extrașcolare;

f) elevi cu disponibilitate de a lucra în timpul liber, care pot aloca cel puțin 4-5 ore pe săptămână pentru proiectarea, desfășurarea și diseminarea activităților din proiect;

g) elevi care dau dovadă de seriozitate, de simț organizatoric;

h) elevi care sunt apți din punct de vedere medical pentru a participa la astfel de activități.

CAPITOLUL AL II-LEA. OBLIGAȚIILE ELEVILOR PARTICIPANȚI LA PROIECT[1]

Art. 1. Desfășurarea activităților propuse, respectându-se standardele calitative și termenele stabilite.

Art. 2. Implicarea în cel puțin un proiect eTwinning în anul școlar în curs și derularea lui conform standardelor de calitate specifice.

Art. 3. Participarea la o serie de activități de mentorat prin care să îi pregătească pe ceilalți elevi pentru o experiență Erasmus+.

Art. 5. Implicarea în activități de diseminare a rezultatelor proiectului/activităților desfășurate, sub îndrumarea profesorilor coordonatori.

Art. 6. Implicarea într-un proiect / activitate prin care să promoveze egalitatea, incluziunea, diversitatea, toleranța, importanța dreptului la educație și a succesului profesional, utilizând noile tehnologii și AI-ul.

Art. 7. Participarea la cel puțin o activitate care să vizeze dezvoltarea durabilă (de exemplu, campanii/ dezbateri pe teme precum *Fast fashion, Consumerism, Transport ecologic, Zero deșeuri, Metoda celor 5R, etc.*).

Art. 8. Implicarea în realizarea unor materiale digitale pentru oferta școlii și în promovarea acesteia din urmă.

Art. 9. Implicare în realizarea colțului Erasmus+ și eTwinning.

CAPITOLUL AL III-LEA. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE

Art. 1. Dosarul de candidatură, conținând documentele prevăzute la **art. 3**, se depune la secretarul comisiei, până miercuri, **05.02.2025, ora 14:00.**

Art. 2. Evaluarea va viza documentele depuse la dosar (**art. 3**).

Art. 3. Documentele vor fi depuse la secretarul comisiei, într-un dosar cu șină. Acesta va cuprinde, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

b) foaia de titlu (Anexa 1),

c) cererea de înscriere (Anexa 2),

d) fișa de evaluare completată doar cu numele candidatului (Anexa 3),

e) acordul de utilizare a datelor cu caracter personal (Anexa 4),

f) curriculum vitae în format Europass (https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv), redactat în limba română,

g) scrisoarea de intenție/de motivație în limba română și engleză (conform indicațiilor din Anexa 5).

h) angajamentul părintelui (Anexa 6),

i) adeverință de la medicul de familie/ declarația părintelui privind starea de sănătate (Anexa 7),

j) document doveditor care să dovedească încadrarea elevului în una din categoriile de risc (doar în cazul elevilor care au în vedere candidatura pentru locul special rezervat);

k) scrisoare de recomandare din partea dirigintelui, care să aibă precizată implicarea concretă a elevului în activități extrașcolare și din care să reiasă media 10 (zece) la purtare și media 10 la disciplina Limba engleză, în anul școlar anterior și pe Modulul I, II, anul școlar 2024-2025.

l) adeverințe, diplome, alte documente (în copie) care să probeze implicarea elevului în activități, proiecte, acțiuni de voluntariat, proiecte eTwinning etc. (se poate solicita originalul, de către comisia de selecție, pentru validare).

m) afiș/ poster grafic/ digital prin care se promovează școala noastră pe plan internațional (în engleză) – printat color;

Art. 4. (1) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

(2) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la **Art. 3.** din prezenta procedură vor fi respinse.

CAPITOLUL AL IV-LEA. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

Art. 1. (1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte, un secretar și 3 membri (cadre didactice).

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face în cadrul Consiliului de

Administrație.

(3) Comisia de selecție va fi formată din 5 membri astfel: președintele comisiei, desemnat de către Consiliul de Administrație, un secretar și 3 membri (cadre didactice). Membrii comisiei de selecție nu pot participa în cadrul mobilităților din acest proiect (curs de formare și mobilitate de învățare pentru elevi) în anul școlar 2024-2025.

(4) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor,
- afișarea listei candidaților înscriși prin anonimizare (cod),
- evaluarea dosarelor candidaților și afișarea rezultatelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea procesului-verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

(5) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaților;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

Art. 2. Selecția elevilor se va realiza prin evaluarea documentelor solicitate pentru dosarul de înscriere.

Art. 3. Calendarul selecției

a) Perioada de înscriere: 29.01.2025-05.02.2025, ora 14:00.
b) Evaluarea dosarelor 06.02.2025-07.02.2025.
c) Anunțarea rezultatelor selecției: 10.02.2025

Art. 4. Procesul de selecție

a) Se evaluează dosarul depus, conform fișei de evaluare.
b) În cazul unor punctaje egale, departajarea se va face ținându-se cont de media generală din anul școlar 2023-2024;
c) Vor fi considerați **admiși** primii 3 candidați clasați în ordinea descrescătoare a punctajelor și primii 2 candidați de pe lista celor înscriși pentru locurile destinate elevilor ce fac parte din categoriile de risc.
d) Candidații care nu sunt declarați admiși sunt considerați rezerve și vor fi solicitați, dacă va fi cazul, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Art. 5. Afișarea rezultatelor

a) Se afișează lista candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu eticheta *Admis/Rezervă*.
b) Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate elevilor înscriși și afișate conform prevederilor în vigoare.
c) Nu se admit contestații.

CAPITOLUL AL V-LEA. DISPOZIȚII FINALE

Art. 1. Beneficiarii se angajează să suporte 20% din totalul cheltuielilor. Acestea se vor rambursa, la terminarea proiectului, după aprobarea raportului final.

Art. 2. În cazul renunțării la deplasare, candidatul se obligă să achite cheltuielile deja realizate la valoarea din ziua în care anunță că se află în imposibilitatea de a efectua deplasarea, inclusiv costurile suplimentare necesare înlocuirii lui cu un alt candidat.

Retragerea beneficiarilor direcți din proiect se poate face la cererea scrisă a unuia dintre părinți, în caz de forță majoră, dar pot exista și situații de eliminare a unui beneficiar din echipa

de proiect, în cazul în care elevul/eleva comite abateri disciplinare, nu respectă obligațiile și sarcinile ce-i revin în cadrul echipei sau în alte situații, fundamentate temeinic, în scris, și aprobate de către directorul unității de învățământ.

Art. 3. Dacă nu se respectă obligațiile contractuale, candidatul poate fi înlocuit oricând cu una dintre rezerve.

Art. 4. Selectarea grupului-țintă de participanți se va realiza respectându-se principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

Art. 5. Anexele fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

Anexa 1

DOSAR DE ÎNSCRIERE

LA CONCURSUL DE SELECȚIE A ELEVILOR PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI CU NR. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049 din cadrul programului ERASMUS+

Numele și prenumele candidatului: _____

Clasa: _____

Anexa 2

APROBAT
Director,
prof. dr. Iacob Cristina-Iuliana

Doamnă Director,

Subsemnatul/a _____ născut/a la data de_____, în localitatea _____, având domiciliul în _____, str. _____ nr ._____, județul _____, telefon _____ e-mail_____, elev/ă în clasa ___ la Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret", Buzău, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a grupului de lucru din cadrul *Proiectului cu numărul 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049*, din cadrul programului Erasmus+.

Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere, cuprinzând următoarele documente:

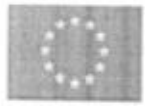
- ☐foaia de titlu,
- ☐cererea de înscriere,
- ☐fișa de evaluare completată doar cu numele candidatului,
- ☐acordul de utilizare a datelor cu caracter personal,
- ☐curriculum vitae în format Europass,
- ☐scrisoarea de intenție/de motivație în limba engleză și română,
- ☐_____[1] adeverințe, diplome, alte documente (în copie) care să probeze implicarea mea în activități, proiecte, acțiuni de voluntariat, proiecte eTwinning, etc.,
- ☐angajamentul părinților,
- ☐ adeverință medicală / declarația părintelui privind starea mea de sănătate,
- ☐ document doveditor care să dovedească încadrarea elevilor în categoria de risc [2],
- ☐ afișul/ posterul printat color,
- ☐ scrisoarea de recomandare din partea profesorului diriginte.

Data,

Semnătura,

Doamnei Director a Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret", Buzău

[1] Se completează numărul total al documentelor.
[2] Doar dacă este cazul.



Anexa 3

Fișa de evaluare a candidatului

Numele și prenumele elevului/elevei_____, **clasa**_____

Nr. crt.	Criterii de selecție	Standarde de evaluare	Documente doveditoare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Competențe lingvistice (limba engleză)	fluență și acuratețe în exprimare (nivel minim B2).	Scrisoarea de intenție Media disciplina Limba Engleză	20	
2.	Desfășurarea unor proiecte eTwinning	▪ cunoașterea platformei eTwinning; ▪ capacitatea de a lucra într-o echipă internațională.	captură de ecran, certificat, adeverință	20	
3	Desfășurarea unor activități de voluntariat	▪ existența unor valori / principii ▪ capacitatea de a lucra într-o echipă/ organizare	poze certificat, adeverință	10	
3.	Motivația participării la activitățile proiectului	▪ grad de implicare, acuratețe, originalitate; ▪ capacitatea de a prezenta clar, coerent.	scrisoarea de intenție, CV-ul	10	
4.	Competențe digitale	▪ capacitatea de a crea conținut digital; ▪ creativitate; ▪ relevanța mesajului transmis.	materialele digitale realizate – poster/ afiș în limba engleză – promovare școală	10	
5.	Alte activități relevante pentru domeniile vizate prin proiect (concursuri/ olimpiade)	▪ creativitate, adaptabilitate; ▪ capacități organizatorice.	documente doveditoare (diplome, adeverințe, etc.)	20	
6.	Situația școlară și disciplinară	▪ respectarea valorilor instituției, ▪ capacitatea de a duce la bun sfârșit sarcinile de lucru, respectând criteriile de calitate.	recomandarea dirigintelui clasei	10	
Punctajul final				100	

Evaluatori (numele și prenumele, respectiv semnătura):

_____

_____

Anexa 4

Acordul părintelui/reprezentantului legal

Subsemnatul/a, _____, în calitate de părinte _____, elev/ă în clasa _____ a Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret" din Buzău, anul școlar 2024-2025, declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu participarea copilului meu la toate activitățile *Proiectul cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209049* din cadrul programului Erasmus+ și că, în acest sens, mă oblig să furnizez toate datele personale necesare desfășurării proiectului și să sprijin școala în realizarea acestor activități.

În vederea organizării, într-o manieră transparentă, a procesului de selecție, sunt de acord:

- cu afișarea publică a rezultatelor selecției.

În vederea desfășurării activităților proiectului, sunt de acord:

- cu publicarea online (pe toate site-urile folosite în desfășurarea proiectului, în activități de popularizare a proiectului sau de diseminare a activităților din proiect), dar și în presă și pe rețelele de socializare, a fotografiilor/videoclipurilor în care apare copilul meu și a materialelor realizate de către acesta în cadrul proiectului.
- cu folosirea în același scop a unor aplicații online (care solicită date precum nume, prenume, fotografie, adresă de e-mail).
- cu folosirea, pe termen nelimitat, în regim *open source* și *creative commons*, a produselor rezultate în urma activităților din proiect.

Menționez că am fost informat cu privire la regulile de comportare online. Niciun participant la proiect (inclusiv copilul meu) nu e în măsură să publice sau să distribuie online, în cadrul activităților din proiect, fotografii, texte, filmări care să aducă atingere imaginii copilului meu, altor participanți la proiect, altor persoane din școală sau din afara ei sau chiar imaginii școlii pe care o reprezintă.

Am luat la cunoștință faptul că participarea la proiect face parte din activitățile extracurriculare ale școlii și se supune acelorași regulamente școlare care normează și activitatea curriculară, faptul că participarea la proiect devine obligatorie din momentul în care elevul/eleva s-a înscris, faptul că respectarea normelor de conduită civilizată, nediscriminatorie este obligatorie inclusiv în spațiul online, faptul că imaginile, textele, videoclipurile pe care fiul/fiica le va folosi pentru realizarea acestui proiect trebuie să fie originale, să nu încalce normele în vigoare referitoare la drepturile de autor și îmi asum răspunderea pentru comportamentul copilului meu și pentru respectarea acestor norme pe toată durata proiectului.

Înțeleg că instituția organizatoare se angajează să respecte toate prevederile legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și că datele furnizate vor fi folosite exclusiv în scopul desfășurării proiectului și diseminării acestuia.

Data _____ Semnătura părintelui _____

Am fost informat cu privire la prevederile prezentului acord și mă angajez să îl respect.

Semnătura elevului/elevei _____

Anexa 5

Scrisoarea de intenție

Cover letter

Instrucțiuni privind conținutul acesteia

Scrisoarea de intenție va fi redactată în limba engleză și în limba română și va avea în vedere și **următoarele aspecte**:

- scrisoarea de intenție va fi adresată doamnei director a Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret", Buzău;
- prezentarea competențelor care vă fac să fiți un candidat potrivit, oferiți exemple reprezentative;
- explicarea modului în care veți contribui la dezvoltarea instituției și/sau la progresul elevilor.

Vă recomandăm utilizarea **formularului Europass** în acest sens:

- https://europa.eu/europass/en (versiunea în engleză)

Resurse care pot fi avute în vedere:

- https://novoresume.com/career-blog/how-to-write-a-motivation-letter
- https://www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/how-to-write-a-cover-letter

Anexa 6

Angajamentul părintelui[1]

Subsemnatul/a_____,
domiciliat/a în _____,
str. _____,nr. _____, bl. _____, ap._____,
telefon _____, e-mail _____,
identificat cu CI seria _____ numărul_____ valabil până la data _____, părintele/tutorele elevului/ ei _____, declar că mă angajez să plătesc 20% din cuantumul cheltuielilor de deplasare[2] (dacă va fi cazul), și că mă oblig să achit integral valoarea cheltuielilor de deplasare (inclusiv diferențele de cost generate de renunțarea la deplasare, respectiv cheltuielile suplimentare necesare înlocuirii copilului meu cu un alt elev) în cazul în care copilul meu nu mai participă la acea mobilitate (indiferent din ce motiv) și s-au rezervat sau plătit diferite servicii.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor referitoare la copilul meu în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data

Semnătura părintelui

Semnătura elevului

[1] Se completează de către ambii părinți.
[2] Nu se aplică elevilor care candidează pentru locul destinat celor cu venituri reduse.

Anexa 7

Declarație privind starea de sănătate a elevului/elevei[1]

Subsemnatul/a, _____, părinte al elevului/elevei _____, candidat în vederea participării la activitățile din cadrul programului Erasmus+, mă angajez să aduc la cunoștință coordonatorilor proiectului **orice problemă de sănătate** are copilul meu, precum și **tratamentul** pe care îl urmează, în vederea realizării în condiții de siguranță a activităților din cadrul proiectului.

A. Elevul/a

☐ are alergii[2]/intoleranțe alimentare, caz în care precizați:

a) Care sunt substanțele care provoacă alergiile/intoleranțele:

_____

_____

_____

b) Elevul/eleva **urmează** un tratament (permanent sau doar la nevoie)[3] ☐, respectiv elevul/eleva nu are reacții alergice grave, de aceea acestea nu necesită tratament ☐.

c) ☐Alergiile/intoleranțele pe care le are **pot** da reacții grave care să necesite prim ajutor/spitalizare. În acest caz, precizați tipul de ajutor necesar:

_____

_____

_____

_____

☐ Alergiile/intoleranțele nu au generat niciodată reacții grave.

☐ nu are alergii/intoleranțe alimentare.

---

[1] Se imprimă față-verso.
[2] Se precizează orice tip de reacție alergică indiferent de natura alergenului.
[3] Dacă se bifează această opțiune, se completează tabelul de la punctul B.

B. Elevul/a ☐are/☐ nu are alte probleme de sănătate.

Se completează tabelul de mai jos doar în cazul în care există probleme de sănătate.

Denumirea bolii/diagnosticul	**Tratament** (dacă este cazul) – se trece denumirea medicamentelor și schema de tratament – ex. quarelin 1/zi[1]	**Simptome** (în episoadele acute/de manifestare a bolii)	**Restricții alimentare sau de altă natură** impuse de boală sau de stilul de viață

C. Completați orice alte informații care ar putea fi de ajutor profesorilor însoțitori pe parcursul deplasării (de ex. rău de mașină/de avion, atac de panică etc.):

_____

_____

_____

_____

_____

Am fost informat că datele furnizate vor fi folosite strict în vederea realizării în condiții de siguranță a activităților din proiect.

Responsabilitatea urmării tratamentului prescris de medic și a respectării regimului alimentar revine elevului (cu solicitarea sprijinului profesorilor, acolo unde este cazul).

Semnătura

[1] Se completează tabelul sau se anexează schema de tratament/rețeta eliberată de medicul curant (în copie).

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR

Nr. crt.	Etapa	Termen
1.	Elaborare procedură de selecție	01.11.2024
2.	Constituirea echipei de selecție a participanților în cadrul proiectului de acreditare mobilitate	27.01.2025
3.	Prezentarea procedurii de selecție la nivelul unității de învățământ (postare pe site-urile școlilor, la avizier etc.).	27.01.2025
4.	Lansarea apelului de selecție participanți în unitatea de învățământ	27.01.2025
5.	Depunerea dosarelor de candidatură la secretarul comisiei de evaluare, cu număr de înregistrare	29.01.2025-05.02.2025
6.	Evaluarea dosarelor depuse, pe baza grilei de evaluare (*Anexa 2*)	06.02.2025-07.02.2025
7.	Afișarea rezultatelor apelului de selecție	10.02.2025